

WYDANIE DUPLIKATU LEGITYMACJI SZKOLNEJ I ŚWIADECTWA. ZASADY WDAWANIA. OPŁATY.

1. Za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej lub świadectwa pobiera się opłatę w wysokości:

- duplikat legitymacji szkolnej - **9,00 zł**,
- duplikat świadectwa szkolnego - **26,00 zł**.

2. Opłaty za wydanie duplikatów świadectwa lub legitymacji szkolnej należy wpłacać na rachunek bankowy:

Białostockie Centrum Edukacji ul. Ciepła 32, 15-472 Białystok
Bank Pekao S.A.

numer rachunku bankowego 39 1240 1037 1111 0011 2875 7650

z dopiskiem:

opłata za świadectwo / legitymację szkolną, itd.; imię i nazwisko słuchacza/absolwenta

3. Osoba zainteresowana wydaniem duplikatu świadectwa lub legitymacji szkolnej składa wniosek do Dyrektora szkoły, do którego należy dołączyć:

1. dowód wpłaty,
2. aktualne zdjęcie (w przypadku prośby o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej),
3. zniszczoną legitymację (w przypadku posiadania zniszczonego dokumentu).

4. Wydanie duplikatu następuje po potwierdzeniu przez osobę zainteresowaną odbioru dokumentu własnoręcznym podpisem.

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz. U. 2023 poz. 1120)
2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2022 poz.2142)

p.o. DYREKTORA

mgr Maria Jolanta Ambrożej