

**PLAN ZAJĘĆ**  
**SZKOŁA POLICEALNA NR 5 W BIAŁYMSTOKU**  
**CENTRUM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W BIAŁYMSTOKU**  
**BIAŁOSTOCKIEGO CENTRUM EDUKACJI**

		Technik administracji sem. IV		Florysta sem. II	
<b>Sobota 24.02.2024</b>	8:30-10:00	Sporządzanie dokumentów dot. spraw administracyjnych		Planowanie kompozycji i dekoracji roślinnych	
		RO	20	JT	35
	10:10-11:40	Sporządzanie dokumentów dot. spraw administracyjnych		Planowanie kompozycji i dekoracji roślinnych	
		RO	20	JT	35
	12:00-13:30	Przygotowywanie i prowadzenie postępowania administracyjnego		Planowanie kompozycji i dekoracji roślinnych	
		RO	20	JT	35
	13:40-15:10	Przygotowywanie i prowadzenie postępowania administracyjnego		Przygotowywanie mat. florystycznych i wyk. kompozycji	
		RO	20	JT	35
	15:20-16:50	Przygotowywanie i prowadzenie postępowania administracyjnego		Przygotowywanie mat. florystycznych i wyk. kompozycji	
		RO	20	JT	35
17:00-18:30	Sporządzanie analiz i sprawozdań		Przygotowywanie mat. florystycznych i wyk. kompozycji		
	LS	20	JT	35	
<b>Niedziela 25.02.2024</b>	8:30-10:00	Sporządzanie dokumentów dot. spraw administracyjnych		Przygotowywanie mat. florystycznych i wyk. kompozycji	
		RO	20	JT	35
	10:10-11:40	Sporządzanie dokumentów dot. spraw administracyjnych		Przygotowywanie mat. florystycznych i wyk. Kompozycji	
		RO	20	JT	35
	12:00-13:30	Sporządzanie dokumentów dot. spraw administracyjnych		Przygotowywanie do sprzedaży roślin i wyrobów florystycznych	
		RO	20	JT	35
	13:40-15:10	Sporządzanie analiz i sprawozdań		Przygotowywanie do sprzedaży roślin i wyrobów florystycznych	
		LS	20	JT	35
	15:20 - 16:50	Sporządzanie analiz i sprawozdań		Przygotowywanie do sprzedaży roślin i wyrobów florystycznych	
		LS	20	JT	35
17:00 - 18:30	Sporządzanie analiz i sprawozdań		Przygotowywanie do sprzedaży roślin i wyrobów florystycznych		
	LS	20	JT	3	

