

Białystok,

**Dyrektor
Centrum Kształcenia Ustawicznego
im. Henryka Sienkiewicza
w Białymstoku**

.....
(imię (imiona) i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres do korespondencji)

.....
(telefon)

Wniosek o wydanie duplikatu

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa ukończenia szkoły/legitymacji*

.....
(nazwa szkoły)

.....
(siedziba)

.....
(zawód / specjalność/ specjalizacja*)

którą ukończyłem/am * w roku.....

.....
(imię i nazwisko osoby, na którą wystawiono oryginał świadectwa/ dyplom/ indeksu)

.....
(data i miejsce urodzenia)

.....
(imiona rodziców)

Oświadczam, że

.....
(proszę wskazać co stało się z oryginałem świadectwa ukończenia szkoły/ legitymacji)

.....
(podpis osoby składającej wniosek)

Kwituję odbiór w/w duplikatu świadectwa /dyplomu /indeksu*

.....
(data)

.....
(oznaczenie dokumentu tożsamości)

.....
(podpis osoby odbierającej duplikat)

Załączniki:

1. Potwierdzenie wniesienia opłaty;
2. W przypadku, gdy wnioskodawca nie jest osobą, na którą wydano oryginał świadectwa / indeksu – upoważnienie wystawione przez właściciela dokumentu.

* niepotrzebne skreślić