

WYDANIE DUPLIKATU LEGITYMACJI SZKOLNEJ I ŚWIADECTW. ZASADY WDAWANIA. OPŁATY.

1. Za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej lub świadectwa pobiera się opłatę w wysokości:

1. duplikat legitymacji szkolnej – 9,00 zł,
2. duplikat świadectwa/zaświadczenia ukończenia kursu/dyplomu – 26,00 zł.

2. Opłaty za wydanie duplikatów świadectwa lub legitymacji szkolnej należy wpłacać na rachunek bankowy:

Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Henryka Sienkiewicza w Białymstoku

ul. Ciepła 32

15-472 Białystok

Bank Pekao S.A.

numer rachunku bankowego 72 1240 1154 1111 0010 3579 0434

z dopiskiem:

opłata za świadectwo/legitymację szkolną, itd.; imię i nazwisko słuchacza/absolwenta

3. Osoba zainteresowana wydaniem duplikatu świadectwa lub legitymacji szkolnej składa pisemną prośbę do Dyrektora szkoły. Do podania należy dołączyć:

1. dowód wpłaty,
2. aktualne zdjęcie (w przypadku prośby o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej),
3. zniszczoną legitymację (w przypadku posiadania zniszczonego dokumentu).

4. Wydanie duplikatu następuje po potwierdzeniu przez osobę zainteresowaną odbioru dokumentu własnoręcznym podpisem.

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 18 stycznia 2017r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych szkół i placówek artystycznych (Dz. U. z 2017r. nr 0, poz. 170)
2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006r. nr 225 poz. 1635 ze zmianami)

DYREKTOR
Centrum Kształcenia Ustawicznego
im. Henryka Sienkiewicza w Białymstoku

mgr inż. Bożena Sidoruk - Sidorukowska