



## ZAPYTANIE OFERTOWE z dnia 26 kwietnia 2022 r.

### na wykonanie zadania pn.:

**przeprowadzenie kursów i szkoleń zawodowych dla uczestników projektu Centrum Kompetencji BOF – kompleksowy model wsparcia i modernizacji systemu kształcenia zawodowego na terenie Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego**

### I. ZAMAWIAJĄCY

**Nabywca:**

Miasto Białystok  
ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok  
NIP: 966-211-72-20

**Odbiorca:**

Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Henryka Sienkiewicza w Białymstoku  
ul. Ciepła 32, 15-472 Białystok  
tel. / faks: 85 651 58 55  
www.ckubialystok.pl

**Osoby do kontaktów:**

Krzysztof Hus, tel.: 85 651 58 55, e-mail: [przetargi@ckubialystok.pl](mailto:przetargi@ckubialystok.pl) (sprawy formalne),  
Krzysztof Motyka tel.: 85 651 58 55, e-mail: [przetargi@ckubialystok.pl](mailto:przetargi@ckubialystok.pl) (sprawy organizacyjne),

### II. TRYB POSTĘPOWANIA

1. Z uwagi na wartość zamówienia nie przekraczającą równowartości 130.000 złotych do udzielenia zamówienia nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).
2. Postępowanie prowadzone jest wg wytycznych dotyczących udzielania zamówień w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.
3. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
4. Niniejsze ogłoszenie zostanie opublikowane na Portalu Bazy Konkurencyjności Ministerstwa Rozwoju [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl) oraz na stronie internetowej Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Henryka Sienkiewicza w Białymstoku: [www.ckubialystok.pl](http://www.ckubialystok.pl)

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest **przeprowadzenie kursów i szkoleń zawodowych dla uczestników projektu Centrum Kompetencji BOF – kompleksowy model wsparcia i modernizacji systemu kształcenia zawodowego na terenie Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego**
2. Zamawiający podzielił zakres zamówienia na następujące części:
  - Część I Szkolenie barman
  - Część II Barista
  - Część III Specjalista e-commerce
  - Część IV Kurs Księgowości - Dokumentacja finansowa w działalności gospodarczej
  - Część V Kurs Księgowości – warsztaty komputerowe na programie Comarch ERP Optima
  - Część VI Kurs wizażu i stylizacji
  - Część VII Kurs ratownika kwalifikowanej pierwszej pomocy przedmedycznej
  - Część VIII Szkolenie operator wózków jezdniowych
  - Część IX Kurs Groomerski





3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia z podziałem na części zawiera załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Nazwa i kod CPV:  
**80 50 00 00-9 Usługi szkoleniowe**

#### IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji: od dnia podpisania umowy:

- Część I - do 15 czerwca 2022 r.
- Część II - do 15 czerwca 2022 r.
- Część III - do 15 czerwca 2022 r.
- Część IV - do 15 czerwca 2022 r.
- Część V - do 15 czerwca 2022 r.
- Część VI - do 28 czerwca 2022 r.
- Część VII - do 28 czerwca 2022 r.
- Część VIII - do 28 czerwca 2022 r.
- Część IX - do 28 czerwca 2022 r.

#### V. WYKLUCZENIA

W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie nie może zostać udzielone podmiotowi powiązanemu z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, w związku z czym Oferent zobowiązany jest do dostarczenia wraz z ofertą oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

#### VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY TYCH WARUNKÓW ORAZ DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – Zamawiający nie wyznacza w tym zakresie szczegółowego warunku,
  - b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – Zamawiający nie wyznacza w tym zakresie szczegółowego warunku,
  - c) **zdolności technicznej lub zawodowej**

W celu potwierdzenia warunku wykonawca winien wykazać:

Wykonawca przedstawi wykaz wykonanych usług (załącznik nr 4), z którego będzie wynikało, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywał) **analogicznego minimum jednego kursu/szkolenia dla wskazanej (nie mniejszej) liczby osób stosownie do poszczególnych części zamówienia (w przypadku części, w których występuje podział na grupy – właściwej**



liczby osób dla jednej grupy) – rozumianego jako jedno zamówienie oraz załączy dokumenty potwierdzające, że usługi (kursy) zostały wykonane należycie (przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego prace były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty).

2. Ocena spełnienia ww. warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie metodą warunku granicznego „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o dokumenty złożone przez Wykonawców w niniejszym postępowaniu. Oferty nie spełniające ww. warunków zostaną odrzucone.
3. W odniesieniu do warunku zdolności technicznej i zawodowej, Wykonawcy mogą polegać na zdolności innych podmiotów tylko wtedy, gdy te ostatnie zrealizują usługi, odnośnie do których takie zdolności są niezbędne. W przypadku gdy Wykonawca chce polegać na zdolności innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował niezbędnymi zasobami, przedstawiając na przykład w tym celu stosowne zobowiązanie takich podmiotów. W takim przypadku podmioty te będą weryfikowane pod kątem braku podstaw do wykluczenia na takich zasadach, jak Wykonawca.

#### **VII. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Ofertę można złożyć na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

#### **VIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Cena oferty na realizację zadania musi obejmować pełny zakres zamówienia określony Zapytaniem oraz zawierać wszystkie elementy niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia (z zastrzeżeniem dla poszczególnych części).
2. Cena ma być wyrażona w złotych polskich brutto, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z uwzględnieniem należnego podatku od towarów i usług. W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej cena musi zawierać również należne zaliczki na podatek oraz składki, jakie Zamawiający winien będzie odprowadzić, zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składkami występującymi po stronie zleceniodawcy.
3. Dla porównania ofert, Zamawiający przyjmuje cenę ofertową, która stanowi cenę brutto za realizację zamówienia, zgodnie z formularzem ofertowym – załącznik nr 2 do Zapytania.

#### **IX. KRYTERIA I TRYB OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert i ich znaczeniem:
  - a) kryterium 1 – cena ofertowa (C) - waga 60 %
  - b) kryterium 2 – doświadczenie Wykonawcy (D) - waga 40 %**gdzie 1% = 1 pkt**
2. Łączna wartość punktowa oferty wyliczana będzie wg wzoru:
$$W = C + D,$$
gdzie:
  - C - oznacza wartość punktową w kryterium ceny (kryterium 1)
  - D - oznacza wartość punktową w kryterium doświadczenie Wykonawcy (kryterium 2)**Maksymalna łączna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy wynosi 100 pkt.**
  - 2.1 Wartość punktowa (C) w kryterium ceny wyliczana będzie wg wzoru:
$$C = C_{MIN} / C_{OF\ BAD} \times 60$$
gdzie:
    - waga kryterium - 60 % przy czym 1 % = 1 pkt





Maksymalna łączna ilość punktów jaką może otrzymać oferta Wykonawcy w kryterium ceny wynosi - 60 pkt

$C_{MIN}$  - CENA OFERTOWA brutto - najniższa wśród oferowanych,

$C_{OF\ BAD}$  - CENA OFERTOWA brutto badanej oferty.

2.2 Wartość punktowa (D) w kryterium doświadczenie Wykonawcy:

**doświadczenie wykonawcy (D)** wskazane na załączniku nr 4 w zakresie badanego kryterium,

Obliczanie wartości punktowej dla kryterium doświadczenie Wykonawcy (D), max 40 pkt:

$$D = (D \text{ oferowane} / D \text{ największe}) \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

waga kryterium - 40 % przy czym 1 % = 1 pkt

Maksymalna łączna ilość punktów jaką może otrzymać oferta Wykonawcy w kryterium doświadczenie Wykonawcy wynosi - 40 pkt

D oferowane – doświadczenie wykazane w badanej ofercie

D największe – doświadczenie najwyższe wśród złożonych ofert,

Posiadane doświadczenie oferent winien przedstawić zgodnie z treścią załącznika nr 4 tj. poprzez podanie rodzaju, daty, liczby uczestników i podmiotów, na rzecz których szkolenia/kursy zostały wykonane. Do oceny Wykonawca przedstawić może doświadczenie związane z realizacją kursów i szkoleń o analogicznej tematyce, bez względu na liczbę osób biorących udział w szkoleniu lub kursie, z zastrzeżeniem, że jedno zlecenie (umowa) traktować należy jako jeden kurs.

W przypadku wątpliwości co do treści oświadczenia Wykonawcy odnośnie posiadanego doświadczenia, Zamawiający ma prawo żądać przedstawienia od Wykonawcy dodatkowych wyjaśnień co do okoliczności potwierdzających deklarowane przez Wykonawcę doświadczenie, w tym również weryfikację przedstawionych oświadczeń bezpośrednio w podmiotach na rzecz których prace były wykonywane.

- Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans – najwyższą liczbę przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria ( $C+D$ ), zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów. Jeżeli dwóch lub więcej Wykonawców uzyska taką samą liczbę punktów – decydujące będzie kryterium ceny, a w przypadku złożenia ofert z takimi samymi cenami – Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia dodatkowych ofert cenowych.
- Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- Ilość punktów w poszczególnych kryteriach zostanie matematycznie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku (tj. 5 i powyżej 5 - w górę; poniżej 5 - w dół).
- W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz, dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.
- Zamawiający poprawia w tekście oferty omyłki na, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## X. DOKUMENTY, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY

- Formularz ofertowy - wg **załącznika nr 2** do Zapytania.
- Pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo jest składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
- Oświadczenie o braku powiązań osobowych/kapitałowych z Zamawiającym wg **załącznika nr 3** do Zapytania.



*Bole*



4. Wykaz posiadanego doświadczenia przez Wykonawcę – zgodnie z załącznikiem nr 4 do Zapytania.

#### XI. MIEJSCE, TERMIN I FORMA ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć/przesłać: **za pośrednictwem** portalu: bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl lub w formie pisemnej w zamkniętej kopercie zatytułowanej nazwą postępowania do siedziby Zamawiającego: Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Henryka Sienkiewicza w Białymstoku, ul. Ciepła 32, 15-472 Białystok, sekretariat, parter, pokój nr 10. Telefon do sekretariatu: 85 651 58 55.
2. Ofertę należy złożyć w jednej kopercie oznakowanej nazwą wykonawcy oraz zaadresowanej i podpisanej w sposób następujący:

**Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Henryka Sienkiewicza w Białymstoku, ul. Ciepła 32,  
15-472 Białystok**

**Oferta na:**

**przeprowadzenie kursów i szkoleń zawodowych dla uczestników projektu Centrum Kompetencji BOF – kompleksowy model wsparcia i modernizacji systemu kształcenia zawodowego na terenie Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego**

**NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 04.05.2022 r. GODZ. 10<sup>00</sup>**

3. Ofertę należy złożyć do dnia 04 maja 2022 r. do godziny 10:00.
4. Otwarcie ofert, nastąpi w dniu 04 maja 2022 r. o godzinie 10:15.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia informacji na temat nazw i adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz cen ofert - na wniosek Wykonawcy.

#### XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, zawiadamiając o tym Zamawiającego.
4. Niezwłocznie po sprawdzeniu i ocenie ofert Zamawiający powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o rozstrzygnięciu zapytania ofertowego.

#### XIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ I MODYFIKACJA ZAPYTANIA

1. Wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać w formie pisemnej lub elektronicznej e-mailem: [przetargi@ckubialystok.pl](mailto:przetargi@ckubialystok.pl)
2. Wykonawcy mogą składać zapytania dotyczące przedmiotowego Zapytania.
3. Pytania Wykonawców powinny być sformułowane e-mailowo i przesyłane na adres: [przetargi@ckubialystok.pl](mailto:przetargi@ckubialystok.pl)
4. Odpowiedzi przekazywane są Wykonawcom zadającym pytania i publikowane w taki sposób jak Zapytanie.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści w taki sposób, w jaki nastąpiła publikacja Zapytania. Jeżeli w wyniku zmiany niezbędny okaże się dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

#### XIV. UMOWA Z WYKONAWCĄ

1. Umowa z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta na warunkach określonych w projekcie umowy wg załącznika do Zapytania, niezwłocznie po ogłoszeniu rozstrzygnięcia Zapytania.



*Bof*



2. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w umowie w zakresie terminów wykonania przedmiotu umowy, jeżeli niedotrzymanie terminu/terminów umownych przez Wykonawcę będzie następstwem:
  - 1) okoliczności niemożliwych do przewidzenia w momencie zawierania umowy, w tym jeżeli nastąpi wstrzymanie wykonania zlecenia przez właściwy organ administracji publicznej z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
  - 2) okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi wyłącznie Zamawiający, w szczególności w związku z koniecznością dokonania zmian, jak również będącej wynikiem zmiany przepisów prawa, obowiązujących norm w zakresie, w jakim okoliczności mają wpływ na dotrzymanie terminu wykonania zlecenia jeżeli terminy zlecenia, rodzaj lub zakres, uniemożliwiają dotrzymanie pierwotnego terminu umownego,
  - 3) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami.
3. Każdorazowo zakres zmiany terminu wykonania umowy winien być adekwatny do przyczyny powstania konieczności jego dokonania, a jego wymiar (zakres zmiany terminu) powinien być uwzględniać czas trwania przeszkody.

Każdorazowo zmiana umowy wymaga zgodnej woli Stron, a wskazane w niniejszym rozdziale podstawy jej dokonania nie stanowią obowiązku dokonania zmian, lecz uprawnienie Stron.

#### **XV. INNE INFORMACJE DOTYCZĄCA NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

Wybrany Wykonawca o wyborze oferty zostanie powiadomiony drogą elektroniczną (e-mail). Ponadto informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego i przesłana drogą elektroniczną (e-mail) do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Zamawiający zawrze z wybranym Wykonawcą umowę w uzgodnionym miejscu i terminie. W przypadku odmowy podpisania umowy przez wyłonionego Wykonawcę, dopuszcza się możliwość zawarcia przez Zamawiającego umowy z Wykonawcą, którego oferta została porównana i oceniana jako kolejna najbardziej korzystna.

**Złożenie oferty jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych, natomiast w przypadku wyboru danej oferty obejmuje również wyrażenie zgody na opublikowanie danych osobowych (imienia i nazwiska lub nazwy firmy oraz jej siedziby) na stronie internetowej Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Henryka Sienkiewicza w Białymstoku.**

#### **XVI. INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAPYTANIA**

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się również Wykonawcy innych państw. Wykonawcy zagraniczni powinni wówczas przedłożyć wszystkie wymagane Załączniki. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców i w formie oryginału lub w kopii poświadczonej notarialnie musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
  - łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
  - oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).
5. Zamawiający zastrzega możliwość jednokrotnego wezwania Wykonawców do uzupełnienia oferty w zakresie warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdz. VI, w tym zobowiązań innych



*Bob*



- podmiotów oraz dokumentów pełnomocnictw. Nie podlegają uzupełnieniu informacje wymagane w ramach kryteriów oceny ofert.
6. Zamawiający zastrzega możliwość wezwania Wykonawców do złożenia wyjaśnień co do treści złożonej oferty. Złożone wyjaśnienia nie mogą prowadzić do zmiany treści oferty.
  7. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania zarówno przed, jak i po otwarciu ofert, przed zawarciem umowy w szczególności, gdy:
    - brak jest ważnych ofert lub gdy wszystkie oferty zostaną odrzucone,
    - cena najkorzystniejszej oferty przekracza wysokość kwoty, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zadania,
    - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
    - instytucja finansująca zamówienie odmówi finansowania realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od Zamawiającego,
  8. Zamawiający dopuszcza możliwość odrzucenia oferty w przypadku gdy:
    - Wykonawca zaproponuje rażąco niską cenę za wykonanie zamówienia,
    - gdy oferta nie będzie spełniać wymagań stawianych przez Zamawiającego, tj. oferta nie będzie ważna, bądź w sytuacji, gdy Wykonawca nie będzie spełniać warunków udziału w postępowaniu, tj. Wykonawca zostanie wykluczony.
  9. W przypadku uchylania się wybranego wykonawcy od podpisania umowy Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnego Wykonawcy.

**XVII. INFORMACJA DOTYCZĄCA ROZPORZĄDZENIA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH ZWIĄZANA Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIE PUBLICZNEGO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, sprostowanie Dz. Urz. UE L127 s.2 z 2018 r.), dalej „RODO”, informuję że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Henryka Sienkiewicza w Białymstoku, ul. Ciepła 32, 15-472 Białystok;
- kontakt do Inspektora Ochrony Danych:; tel. 85-651 58 55, e-mail: [iodo@ckubialystok.pl](mailto:iodo@ckubialystok.pl)
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Przeprowadzenie kursów i szkoleń zawodowych dla uczestników projektu *Centrum Kompetencji BOF – kompleksowy model wsparcia i modernizacji systemu kształcenia zawodowego na terenie Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego*”
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, które są uprawnione na podstawie przepisów prawa do wglądu w dokumentację niniejszego postępowania,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:



*Bof*



- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Załączniki:**

- Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis zamówienia
- Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy
- Załącznik nr 4 – Wykaz posiadanego doświadczenia
- Załącznik nr 5 – Wzór umowy

DYREKTOR  
Centrum Kształcenia Ustawicznego  
im. Henryka Senkiewicza w Białymstoku  
  
mgr inż. Bożena Borkowska

