

Białystok, dnia 27.08.2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Informacja o Zamawiającym

Nabywca: Miasto Białystok, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, NIP 966-211-72-20

Odbiorca: Centrum Kształcenia Ustawicznego w Białymstoku, ul. Żabia 5, 15-448 Białystok

tel./fax.: (85) 651-58-55, **adres internetowy:** www.ckubialystok.pl,

e-mail: przetargi@ckubialystok.pl

2. Centrum Kształcenia Ustawicznego w Białymstoku, ul. Żabia 5, 15-448 Białystok zwraca się do Państwa z prośbą o przedstawienie swojej oferty poprzez wypełnienie formularza ofertowego załączonego do niniejszego zapytania ofertowego.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

3.1 Przedmiotem zapytania jest przeprowadzenie wykładu zatytułowanego „Jak przygotować dziecko do przedszkola”

3.2 Wykład „Jak przygotować dziecko do przedszkola” to 3 godzinny wykład wskazujący na jedno z podstawowych problemów, z którymi niejednokrotnie musi borykać się wielu dzisiejszych rodziców i małżonków – czy i jak przygotować dziecko na pójście do przedszkola. Wykład ma wskazać na wiele problemów i tematów z tym związanych.

3.3 Wykład powinien obejmować m.in. tematykę:

- ✓ Czy warto wysłać dziecko do przedszkola i dlaczego?
- ✓ Jak dobrze wybrać przedszkole?
- ✓ Dlaczego okres przedszkolny jest ważny w życiu dziecka?
- ✓ Jak przygotować się na wysłanie dziecka do przedszkola?
- ✓ Jak przygotować dziecko na nowe doświadczenia przedszkolne?
- ✓ Jakie są typowe problemy w tym czasie dla dziecka?
- ✓ Jakie są typowe problemy w tym czasie dla rodzica?
- ✓ Co można powiedzieć dziecku, a czego nie wolno powiedzieć dziecku?
- ✓ Jak wspomóc dziecko w tym czasie?
- ✓ Jakich błędów unikać?
- ✓ Dobre przykłady wychowawcze?
- ✓ Jak pomóc dziecku, a nie skrzywdzić go?
- ✓ Dobre przykłady literatury i nie tylko w tym temacie;

3.4 Planowana liczba uczestników wykładu 15-50 osób. Centrum Kształcenia Ustawicznego w Białymstoku zapewnia organizację grupy biorącej udział w wykładzie.

3.5 Zamawiający zapewnia salę i urządzenia do prowadzenia kursu tj: komputer, rzutnik, fliphart;

3.6 Miejsce realizacji:

Wykład będzie realizowany w Centrum Kształcenia Ustawicznego w Białymstoku, ul. Ciepła 32, Białystok.

3.7 Termin realizacji:

Planowany termin wykładu: 03.09.2018 r. w godzinach: 17.00 – 19.15.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu wykładu w uzgodnieniu z Wykonawcą.

3.8 Przed planowanym terminem wykładu wybrany Wykonawca zobowiązany jest ustalić z Zamawiającym szczegóły dotyczące wykładu i omówić program,

3.9 Zamawiający nie zapewnia wyżywienia i noclegu,

3.10 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych,

3.11 W przypadku złożenia oferty przez firmę lub instytucję wymaga się wskazania osoby, która będzie prowadziła wykład, oraz określenia jej doświadczenia w w/w zakresie,

3.12 Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia wybranemu Wykonawcy dodatkowego przeprowadzenia wykładu wg stawki zaoferowanej w ofercie (decyzja wynikać będzie z potrzeb Zamawiającego i zainteresowania wykładem);

4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy łącznie spełniają poniższe warunki:

- a) przedstawią wykaz (**załącznik nr 2**), z którego będzie wynikało, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie osoba prowadząca wykład (trener) wykonał **co najmniej 2 grupowe warsztaty/wykłady** – w zakresie tematyki dotyczącej przedmiotu wykładu (np. **wychowania i komunikacji z dziećmi lub z tematyki warsztatów**), którego dotyczy zapytanie ofertowe lub posiada doświadczenie minimum 5 letnie w pracy pedagogicznej i wychowawczej (np. pracy w przedszkolu) i przedstawi dokładny opis doświadczenia w cv;
- b) osoba prowadząca wykład posiada wykształcenie wyższe pedagogiczne (przygotowanie pedagogiczne) lub wykształcenie psychologiczne – wymagane dołączenie CV wykładowcy oraz kopii dyplomu potwierdzającego wymagane kwalifikacje,

UWAGA: Wskazane warsztaty/wykłady będą weryfikowane w zakresie zgodności z przedmiotem zapytania ofertowego. Oferty nie spełniające wymogu Zamawiającego w zakresie doświadczenia prowadzenia wykładu zgodnie z opisem w pkt a) zostaną odrzucone.

5. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium w %	Liczba możliwych do uzyskania punktów
a	cena	100	100

Opis sposobu obliczenia kryteriów:

a) w zakresie cena:

$$P_c = C_{\min} / C_{of.} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

P_c – ilość przyznanych punktów ocenianej oferty w kryterium cena;

$C_{\min.}$ – najniższa cena oferty;

$C_{of.}$ – cena ocenianej oferty

Wykonawca w niniejszym zapytaniu ofertowym może uzyskać maksymalnie 100 pkt

6. Osoby uprawnione do kontaktu ze strony Zamawiającego:

- Krzysztof Hus – tel. (85) 651 58 55 w godz. 7.30 - 15.30 (sprawy formalne),
- Krzysztof Rembeliński, Mirosław Truchel – tel. 781-655-650 w godz. 7.30 - 15.30 (sprawy organizacyjne),

7. Termin do którego należy składać oferty: 30.08.2018 r. do godz. 10.00

8. Ofertę należy złożyć w formie załączonego:

- formularza ofertowego załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego,

w siedzibie Zamawiającego w Centrum Kształcenia Ustawicznego w Białymstoku ul. Żabia 5, 15-448 Białystok, faksem na nr (85) 651-58-55 lub pocztą elektroniczną na adres: przetargi@ckubialystok.pl

9. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- uzupełniony formularz ofertowy załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego,
 - uzupełniony formularz załącznik nr 2 – Doświadczenie (jeżeli dotyczy),
 - kopię dyplomu potwierdzającego posiadane wykształcenie,
 - CV prowadzącego wykład zawierające opis doświadczenia w ww. tematyce wykładu w zakresie wymagań opisanych w pkt 4 ,
10. Zamawiający ma prawo w celu doprecyzowania sposobu prowadzenia zajęć do prowadzenia negocjacji z Wykonawcami, którzy uzyskali największą ilość punktów.
 11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji stawki za wykonanie przedmiotu zapytania, w przypadku gdyby cena najkorzystniejszej oferty z najniższą ceną przewyższała kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie usługi.
 12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia.
 13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z wykładu bez podawania przyczyny.
 14. **Informacja dotycząca rozporządzenia o ochronie danych osobowych związana z postępowaniem o udzielenie zamówienie publicznego zawiera załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**
 15. **Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zlecenia usługi.**

Załączniki do zapytania ofertowego:

- 1) załącznik nr 1 - formularz ofertowy,
- 2) załącznik nr 2 - Doświadczenie,
- 3) załącznik nr 3 - Klauzula informacyjna z art.13 RODO

DYREKTOR
CENTRUM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO
w BIAŁYMSTOKU

mgr inż. ~~Bożena-Barbara~~ Krasnodębska

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego – Formularz ofertowy

.....
/Nazwa i adres Wykonawcy/

.....
/miejsowość i data/

Dodatkowe dane kontaktowe Wykonawcy:

tel./fax.

e-mail:

OFERTA

**Do Centrum Kształcenia Ustawicznego
w Białymstoku
ul. Żabia 5, 15-448 Białystok**

Odpowiadając na ogłoszenie dotyczące przeprowadzenia wykładu zatytułowanego „Jak przygotować dziecko do przedszkola”, które prowadzone jest w formie zapytania ofertowego zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym, oświadczam iż:

Oferuję wykonanie przedmiotu określonego w zapytaniu ofertowym za łączną cenę w wysokości: zł brutto (słownie zł), w tym należny podatek VAT

- a) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją usługi,
- b) wyrażam zgodę na potrącenie od wskazanej kwoty należności publicznoprawnych (zaliczka na podatek dochodowy, składki ZUS), zgodnie z obowiązującymi przepisami (dotyczy osób fizycznych),
- c) usługę zrealizuję w terminie określonym w Zapytaniu ofertowym,
- d) akceptuję warunek, iż zapłata za wykonanie przedmiotu zapytania nastąpi po zrealizowaniu usługi w terminie do **14 dni** od daty wystawienia rachunku/faktury,
- e) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
- f) zapoznałem się z klauzulą informacyjną z art. 13 RODO stanowiącą załącznik nr 3 do zapytania ofertowego i przyjmuję ją do wiadomości,
- g) w przypadku wyboru mojej oferty (jeżeli będę miał dostęp do danych osobowych) zobowiązuję się do:
 - przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych zgodnie z przepisami RODO,
- h) jestem związana/ny niniejszą ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert,

.....
/podpis Wykonawcy/

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego – Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” Centrum Kształcenia Ustawicznego w Białymstoku informuje o obowiązujących zasadach związanych z przetwarzaniem danych osobowych:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Kształcenia Ustawicznego w Białymstoku, ul. Żabia 5, 15-448 Białystok;
- kontakt do Inspektora Ochrony Danych:, tel. 85-651 58 55, e-mail: iodo@ckubialystok.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zapytaniem ofertowym na przeprowadzenie wykładu pn. „Jak przygotować dziecko do przedszkola”
- Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane organom i osobom uprawnionym do przeprowadzenia wobec Centrum Kształcenia Ustawicznego w Białymstoku czynności kontrolnych i audytowych, zaś Zamawiający nie przewiduje udostępnienia Pani/ Pana danych osobowych innym odbiorcom, o ile obowiązek taki nie będzie wynikał z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres nie dłuższy niż 4 lata od dnia udzielenia zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania mającego na celu wybór najkorzystniejszej oferty oraz wykonania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia tego postępowania (otrzymania zlecenia usługi),
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ¹⁾;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ²⁾;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jednocześnie Centrum Kształcenia Ustawicznego w Białymstoku informuje, iż Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał (chyba, że dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 RODO). Ponadto Wykonawca winien wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób

fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu (administratorowi danych osobowych) i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń o których mowa w art. 14 ust.5 RODO.

¹⁾ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

²⁾ **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.