

## ZAMAWIAJĄCY

**NABYWCA:**

**MIASTO BIAŁYSTOK – URZĄD MIEJSKI W BIAŁYMSTOKU**  
**ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, NIP: 5420304637**

**ODBIORCA: CENTRUM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO**  
**W BIAŁYMSTOKU ul. Żabia 5, 15-448 Białystok**

Znak postępowania: 27- 9/I/2017

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*na dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania*

**TRYB POSTĘPOWANIA: przetarg nieograniczony o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pzp**

**ZATWIERDZIŁ:**

DYREKTOR  
CENTRUM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO  
W BIAŁYMSTOKU  
  
mgr inż. Bożena Barbara Krasnodębska

**Białystok, październik 2017 r.**

## I. Informacje ogólne

1. Centrum Kształcenia Ustawicznego w Białymstoku, ul. Żabia 5, 15-448 Białystok, zwane dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.
2. Postępowanie prowadzone jest wg przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 t.j.) zwanej dalej pzp.
3. Do udzielania przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące dostaw.
4. Wykonawcom zaleca się poinformować Zamawiającego o pobraniu SIWZ ze strony internetowej – pocztą elektroniczną: [przetargi@ckubialystok.pl](mailto:przetargi@ckubialystok.pl) lub faxem (85) 651-58-55. Przekazanie informacji umożliwi bezpośrednie informowanie Wykonawcy o czynnościach podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania (np. o dokonaniu zmiany treści SIWZ lub treści udzielonych wyjaśnień na zapytania wykonawców).
5. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium;
7. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczania w walutach obcych.
8. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
9. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający **nie zamierza** ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
11. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
12. Zamawiający **nie przewiduje** zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.
13. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny, niż określony w niniejszej SIWZ sposób wykonania zamówienia (oferty wariantowej).
14. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia **ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
15. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

## II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania.
2. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pt.: „*KOMPETENCJE CYFROWE BIAŁOSTOCKIEJ MŁODZIEŻY kluczem do sukcesu i trafnych wyborów edukacyjno-zawodowych*” o nr RPO.03.01.02-20-0116/15. Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego, Priorytet III KOMPETENCJE I KWALIFIKACJE, Działanie 3.1 Kształcenie i edukacja, Poddziałanie 3.1.2 Wzmocnienie atrakcyjności i podniesienie jakości oferty edukacyjnej w zakresie kształcenia ogólnego, ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych umowa nr UDA-RPO.03.01.02-20-0116/15 podpisana dnia 12.06.2017 r.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych **w zakresie pięciu niżej określonych części zamówienia:**

### Część 1 – SPRZĘT KOMPUTEROWY

- 1) komputer stacjonarny z systemem operacyjnym - szt. 16
- 2) monitor - szt. 16

- 3) mysz przewodowa - szt. 16
- 4) klawiatura - szt. 16
- 5) głośniki komputerowe - szt. 16
- 6) słuchawki komputerowe - szt. 16
- 7) UPS - szt. 1

#### **Część 2 – SPRZĘT KOMPUTEROWY**

- 1) ekran projekcyjny - szt. 1
- 2) projektor - szt. 1

#### **Część 3 – SPRZĘT KOMPUTEROWY**

- 1) tablica interaktywna - szt. 1
- 2) urządzenie wielofunkcyjne - szt. 1
- 3) cyfrowe urządzenie zapisujące obraz lub/i dźwięk z oprzyrządowaniem i statywem - szt. 1
- 4) listwy zasilające - szt. 7

#### **Część 4 – SPRZĘT KOMPUTEROWY**

- 1) pendrive - szt. 300

#### **Część 5 – OPROGRAMOWANIE**

- 1) Oprogramowanie do montażu filmów - szt. 16 (licencja na 16 stanowisk)

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym minimalne parametry jakie musi spełniać sprzęt komputerowy i oprogramowanie Zamawiający określił w specyfikacji technicznej sprzętu w kolumnie nr II „parametry wymagane”, stanowiąca załącznik nr 2 do SIWZ.

4. Wykonawca może złożyć jedną ofertę: na jedną, dwie, trzy, cztery lub pięć części zamówienia;
5. Oferta musi obejmować wykonanie całości dostaw w zakresie poszczególnych części zamówienia.
6. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi, zgodnie z zasadami zawartymi we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.
7. W przypadku nie wywiązywania się Wykonawcy z warunków zamówienia, Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.
8. Zaoferowany sprzęt komputerowy i oprogramowanie musi spełniać minimalne wymagania Zamawiającego określone w formularzu *specyfikacja techniczna sprzętu* (załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ) lub posiadać lepsze parametry. Jeżeli Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia wskazał w SIWZ jakikolwiek znak towarowy, patent lub pochodzenie, źródło lub szczególnie proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, lub opisał przedmiot zamówienia poprzez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych - należy przyjąć, że wskazane patenty, znaki towarowe, pochodzenie, źródło lub szczególnie proces, który charakteryzuje te produkty lub usługi, normy, europejskie oceny techniczne, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych określają parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w tej części przedmiotu zamówienia o równoważnych parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych.
9. Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 30200000-1 urządzenia komputerowe, 30230000-0 sprzęt związany z komputerami, 30232000-4 sprzęt peryferyjny, 30234000-8 nośniki do przechowywania, 48000000-8 pakiety oprogramowania i systemy informatyczne,

### Założenia dotyczące dostawy:

10. Zamawiający wymaga aby cały dostarczony sprzęt był fabrycznie nowy, nieużywany oraz wolny od wad;
11. Do sprzętu komputerowego, na który producent wystawia karty gwarancyjne Wykonawca dostarczy Zamawiającemu podpisane karty gwarancyjne.
12. **Na przedmiot zamówienia Wykonawca udzieli minimalnej 12-miesięcznej gwarancji. (gwarancja może być dłuższa - długość gwarancji stanowi jedno z ocenianych kryterium)**
13. Dostawa obejmuje: transport przedmiotu zamówienia na miejsce, według wskazania Zamawiającego, tj. Centrum Kształcenia Ustawicznego w Białymstoku ul. Żabia 5 lub inna placówka oświatowa na terenie miasta Białegostoku,
14. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia własnym transportem i na własne ryzyko.
15. Przekazanie przedmiotu dostawy zostanie dokonane na protokole zdawczo-odbiorczym podpisanym przez obie strony potwierdzającym kompletność dostawy zgodnie z zamówieniem. Podpisanie protokołu i odbiór sprzętu w ramach dostawy nie pozbawia Zamawiającego prawa do zgłaszania reklamacji z tytułu jego jakości. Zamawiający ma prawo do składania reklamacji dotyczących jakości dostarczonych przedmiotów umowy za pomocą pism, faksu lub poczty elektronicznej, które to formy są wiążące dla Wykonawcy.
16. W przypadku otrzymania przedmiotu zamówienia złej jakości oraz w razie ujawnienia wad po odbiorze, Wykonawca na swój koszt dokona jego wymiany na nowy lub dokona usunięcia wad w terminie, do 7 dnia roboczego od chwili zgłoszenia. Wówczas za datę odbioru ustala się datę odbioru przedmiotu zamówienia bez wad.
17. Zamawiający dokona sprawdzenia poprawności funkcjonowania przedmiotu zamówienia w terminie do 5 dni od dnia dostawy. W przypadku stwierdzenia niewłaściwego działania przedmiotu zamówienia Zamawiający niezwłocznie poinformuje o tym Dostawcę.
18. **Zaoferowany sprzęt winien spełniać wszystkie warunki wymienione w SIWZ i w załączniku nr 2 – Specyfikacja techniczna sprzętu. Jeżeli w złożonej ofercie zaoferowane urządzenia nie będą spełniały nawet jednego z wymienionych parametrów, oferta zostanie odrzucona.**

### **III. Termin wykonania zamówienia (w zakresie każdej części)**

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć sprzęt komputerowy i oprogramowanie opisane w SIWZ do siedziby Zamawiającego w terminie **do 15 dni od daty podpisania umowy** (uwzględniając termin wskazany przez Wykonawcę w ofercie).

### **IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia wykonawców w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

*Zamawiający nie wyznacza szczegółowych wymagań w tym zakresie.*
  - 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

*Zamawiający nie wyznacza szczegółowych wymagań w tym zakresie.*
  - 3) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

*Zamawiający nie wyznacza szczegółowych wymagań w tym zakresie.*
2. Oprócz przesłanek wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23, Zamawiający przewiduje również wykluczenie Wykonawcy, na podstawie art. 24 ust. 5:
  - pkt 1 ustawy – w stosunku do którego otwarto likwidację, w **zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978**

z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016r. poz. 615 z późn. zm.);

3. W rozdziale V SIWZ dotyczącym wykazu oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia, Zamawiający szczegółowo wskazuje, jakich oświadczeń lub dokumentów żąda od Wykonawcy.
4. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców** (np. wspólników spółki cywilnej, konsorcjum):
  - 1) brak istnienia podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu musi być wykazany wobec **każdego** z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - 2) warunek udziału w postępowaniu określony w pkt 1 ppkt 3) muszą spełnić **łącznie** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
5. **Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 1 ppkt 3), polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.**
6. **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
7. **Treść zobowiązania, o którym mowa w pkt 6 powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać na zakres zobowiązania innego podmiotu (zakres udostępnianych zasobów), określać czego dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób i w jakim okresie będzie ono wykonywane.**

**V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu**

1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pzp Wykonawcy do oferty muszą załączyć następujące dokumenty:
  - 1.1 podpisane oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu *(według załączonego wzoru załącznik nr 3 do SIWZ)*,
  - 1.2 podpisane oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania *(według załączonego wzoru załącznik nr 4 do SIWZ)*,
2. Wykonawca, który powołuje się na **zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu **składa wraz z ofertą** także oświadczenia dotyczące tych podmiotów.
3. W celu oceny, czy Wykonawca, polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy – Prawo zamówień publicznych, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, wykonawca **przedstawia wraz z ofertą** zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Dokumenty muszą określać w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 z późn. zm.) – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (np. wspólników spółki cywilnej, konsorcjum), dokumenty, o których mowa w pkt 4 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
- 1) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
    - a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych,
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6 ppkt 1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy – Prawo zamówień publicznych, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6 ppkt 1).
9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 6 i 7 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
10. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 6 i 7, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
11. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców

do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

12. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców** (np. wspólników spółki cywilnej, konsorcjum):
  - 1) wymagane w pkt 6 i 7 (w przypadku podmiotów mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej odpowiednio w pkt 7 i 8) oświadczenia i dokumenty składa **każdy** z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
13. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia **ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**.
14. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
15. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu według załącznika 3 do SIWZ.
16. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy Zamawiający żąda oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia według załącznika 4 do SIWZ.

## VI. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Oferta musi zawierać:
  - 1.1 **wypełniony formularz ofertowy (z dokładnymi danymi do kontaktu) [wg załącznika nr 1 do SIWZ];**
  - 1.2 **wypełniony formularz - specyfikacja techniczna sprzętu [wg załącznika nr 2 do SIWZ];**
  - 1.3 **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ;**
  - 1.4 **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ;**
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego,
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w dokumencie rejestracyjnym lub przez osoby wymienione w pkt 5.3, oraz odpowiednio w formie określonej w pkt 5.2.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
5. Załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty):
  - 5.1 kopie, **muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem** przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w dokumencie rejestracyjnym lub przez osoby wymienione w pkt 5.3, z zastrzeżeniem pkt 5.4;
  - 5.2 poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);
  - 5.3 w przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(ą)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo**. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza lub osoby, których uprawnienie

- do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.
- 5.4 w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących danego wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego wykonawcę.
6. W przypadku załączania do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym, należy je złożyć **wraz z tłumaczeniem na język polski.**
7. Zamawiający zaleca, aby:
- 7.1 każda **zapisana strona** oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami,
- 7.2 oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich),
- 7.3 wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) **były parafowane (podpisane) własnoręcznie przez osob(ę) podpisując(ą) ofertę.** Parafkę (podpis) należy nanieść w sposób umożliwiający jej identyfikację (np. wraz z imienną pieczętką).
8. **Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane;**
- 8.1 przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;
- 8.2 Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą.**
- 8.3 Nie później niż w dniu składania ofert Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
- 8.4 Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty;
- 8.5 Wykonawca **nie może zastrzec** m.in. informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 pzp);
- 8.6 Zamawiający ma prawo badać skuteczność dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa – w razie stwierdzenia, że dane informacje nie mogły być przez Wykonawcę zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa – zostaną one odtajnione przez Zamawiającego;
- 8.7 udostępnieniu podlega protokół wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia;
- 8.8 udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:
- a) osoba zainteresowana zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego wniosek o udostępnienie treści protokołu lub/i załączników do protokołu,
- b) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione,
- c) po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia protokołu lub/i załączników do protokołu, o czym poinformuje zainteresowanego.
9. W przypadku Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (dotyczy spółki cywilnej, konsorcjum) Zamawiający wymaga, aby:
- 9.1 ustanowili oni pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego (do oferty należy dołączyć stosowny dokument ustanawiający pełnomocnika np. umowę spółki cywilnej, umowę konsorcjum);



- 9.2 wszelka korespondencja i rozliczenia były dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem;
  - 9.3 wypełniając formularz ofertowy, składając oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, a nie pełnomocnika;
  - 9.4 każdy z przedsiębiorców konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej złożył oddzielnie aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo dokumenty, o których mowa w pkt 3 oraz w pkt 4 rozdz. V SIWZ, z zastrzeżeniem pkt 5.4 niniejszego rozdziału.
  - 9.5 w przypadku, gdyby oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie została wybrana w przedmiotowym postępowaniu, Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 pzp.

## VII. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## VIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści w siedzibie Zamawiającego w Białymstoku przy ul. Żabiej 5 (SEKRETARIAT), w terminie najpóźniej do dnia 25 października 2017 r., do godz. 10<sup>00</sup>.**

- 1.1. Kopertę zaleca się zaadresować jak niżej:

**Centrum Kształcenia Ustawicznego w Białymstoku,  
ul. Żabia 5, 15-448 Białystok  
Oferta na dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania  
w zakresie części .....**  
**NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 25 października 2017 r. GODZ. 10<sup>15</sup>**

- 1.2. Kopertę zaleca się opatrzyć także nazwą i adresem Wykonawcy.
  - 1.3. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
  - 1.4. Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.
  - 1.5. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona **niezwłocznie** Wykonawcy.
2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 25 października 2017 r., w budynku przy ul. Żabiej 5 w Białymstoku, sala nr 1 o godzinie 10<sup>15</sup>.**
    - 2.1. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, **na jego wniosek**, informację z sesji otwarcia.

## IX. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz informacje o sposobie porozumiewania się i przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
  - w sprawach formalnych: Krzysztof Hus - tel. 85 651 58 55, e-mail: [przetargi@ckubialystok.pl](mailto:przetargi@ckubialystok.pl),

- w sprawach technicznych: Wojciech Majstrowicz - tel. 85 651 58 55, e-mail:

[przetargi@ckubialystok.pl](mailto:przetargi@ckubialystok.pl),

Informacje będą udzielane w godz.7:30-15:30 z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Pisma należy przysyłać na adres: Centrum Kształcenia Ustawicznego w Białymstoku, ul. Żabia 5, 15-448 Białystok, faksy przysyłać na numer 85 651 58 55 zaś listy elektroniczne na adres e-mail: [przetargi@ckubialystok.pl](mailto:przetargi@ckubialystok.pl) . Forma pisemna jest zastrzeżona dla oferty oraz jej zmian, a także w przypadku, jeżeli Zamawiający zażąda przekazania wiadomości w tej formie.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ.
5. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli jego zdaniem w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian i zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych o przedłużeniu terminu.
6. Dokonane wyjaśnienia i zmianę treści SIWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.ckubialystok.pl](http://www.ckubialystok.pl) , a także zostaną przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez wskazania źródła zapytania. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

#### X. Zmiana i wycofywanie oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonej oferty formie pisemnej przed terminem składania ofert, z zastrzeżeniem zasad składania ofert określonych w rozdz. VIII pkt 1 SIWZ.
2. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie powiadomienia.

#### XI. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej

1. **Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch cyfr po przecinku i obejmować dostawę stanowiącą przedmiot zamówienia na warunkach określonych w opisie przedmiotu zamówienia i wzorze umowy.**
2. **Zaoferowana cena ofertowa za przedmiot zamówienia jest ceną nie podlegającą waloryzacji. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.**
3. Cenę oferty należy podać na podstawie wypełnionego formularza cenowego zgodnie z instrukcją jego wypełniania.
4. Cena podana przez Wykonawcę zostanie uznana za obowiązującą w całym okresie trwania umowy i nie będzie podlegać zmianie.
5. **Zamawiający informuje, że jest placówką oświatową i zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 ze zm.) przysługuje jej zakup sprzętu komputerowego ze stawką podatku VAT 0%. Zgodnie z art. 83 ust. 1 pkt. 26 załącznikiem nr 8 ustawy o podatku od towarów i usług stawką 0% objęte są m.in. jednostki centralne komputerów, zestawy komputerów stacjonarnych, monitory, serwery, drukarki, skanery, urządzenia komputerowe do pism Braille'a (dla osób niewidomych i niedowidzących);**

**Sprzęt komputerowy, który będzie wykorzystywany dla celów edukacyjno-naukowych zostanie zaznaczony w SIWZ „0%\*”. Zamawiający wystawi stosowne zamówienia potwierdzone przez organ nadzorujący.**

## XII. Opis kryteriów wyboru oferty z podaniem ich znaczenia i opis sposobu oceny ofert

### A. Opis kryteriów dotyczy części pierwszej, drugiej, trzeciej i czwartej

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami (w zakresie części pierwszej, drugiej, trzeciej i czwartej):

- 1) kryterium 1 - cena - waga 60 %
- 2) kryterium 2 - termin wykonania dostawy - waga 25 %
- 3) kryterium 3 - gwarancja - waga 15 %

2. Łączna wartość punktowa oferty wyliczana będzie wg wzoru:

$$W = C + T + G,$$

gdzie:

C - oznacza wartość punktową w kryterium ceny (kryterium 1)

T - oznacza wartość punktową w kryterium termin wykonania dostawy (kryterium 2)

G - oznacza wartość punktową w kryterium gwarancja (kryterium 3)

**Maksymalna łączna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy wynosi 100 pkt.**

2.1 Wartość punktowa (C) w kryterium ceny wyliczana będzie wg wzoru:

$$C = C_{\text{MIN}} / C_{\text{OF BAD}} \times 60$$

gdzie:

waga kryterium - 60 % przy czym 1 % = 1 pkt

Maksymalna łączna ilość punktów jaka może otrzymać oferta Wykonawcy w kryterium ceny wynosi - 60 pkt

$C_{\text{MIN}}$  - CENA OFERTOWA brutto - najniższa wśród oferowanych,

$C_{\text{OF BAD}}$  - CENA OFERTOWA brutto badanej oferty.

2.2 Wartość punktowa (T) w kryterium termin wykonania dostawy (od dnia podpisania umowy):

Wykonawca otrzyma punkty w kryterium termin wykonania dostawy (T) zgodnie z poniższym schematem:

termin dostawy 15 dni - 0 pkt

termin dostawy 14 dni - 3 pkt

termin dostawy 13 dni - 4 pkt

termin dostawy 12 dni - 5 pkt

termin dostawy 11 dni - 6 pkt

termin dostawy 10 dni - 7 pkt

termin dostawy 9 dni - 9 pkt

termin dostawy 8 dni - 10 pkt

termin dostawy 7 dni - 15 pkt

termin dostawy 6 dni - 20 pkt

termin dostawy do 5 dni - 25 pkt

Jeżeli Wykonawca w Formularzu ofertowym wykaże termin wykonania dostawy poniżej 5 dni uzyska w tym kryterium maksymalnie 25 pkt

Maksymalna łączna ilość punktów jaka może otrzymać oferta Wykonawcy w kryterium termin wykonania dostawy wynosi - 25 pkt

### UWAGA

Wymagany przez Zamawiającego maksymalny termin dostawy wynosi 15 dni. W przypadku gdy Wykonawca w Formularzu ofertowym wykaże termin dostawy dłuższy niż 15 dni, oferta będzie podlegać odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 jako nieodpowiadająca treści SIWZ.

#### 2.3 Wartość punktowa (G) w kryterium gwarancja:

Wykonawca otrzyma punkty w kryterium gwarancja (G) zgodnie z poniższym schematem:

12 miesięcy - 0 pkt

13-18 miesięcy - 6 pkt

18-20 miesięcy - 12 pkt

21-24 miesiące - 15 pkt

**Jeżeli Wykonawca w Formularzu ofertowym wykaże gwarancję powyżej 24 miesięcy uzyska w tym kryterium maksymalnie 15 pkt**

Maksymalna łączna ilość punktów jaka może otrzymać oferta Wykonawcy w kryterium gwarancja wynosi - 15 pkt

### UWAGA

Wymagany przez Zamawiającego minimalny okres gwarancji wynosi 12 miesięcy. W przypadku gdy Wykonawca w Formularzu ofertowym wykaże okres gwarancji na dostarczony sprzęt komputerowy krótszy niż 12 miesięcy, oferta będzie podlegać odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 jako nieodpowiadająca treści SIWZ.

**Jeżeli gwarancja producenta na którykolwiek sprzęt jest dłuższa niż 24 miesiące Zamawiający uznaje taką gwarancję za wiążącą, jednak maksymalna liczba przyznanych punktów nie przekroczy 15 pkt**

## **B. Opis kryteriów dotyczy części piątej**

### 1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami (w zakresie części piątej):

1) kryterium 1 - cena - waga 60 %

2) kryterium 2 - termin wykonania dostawy - waga 40 %

### 2. Łączna wartość punktowa oferty wyliczana będzie wg wzoru:

$$W = C + T,$$

gdzie:

C - oznacza wartość punktową w kryterium ceny (kryterium 1)

T - oznacza wartość punktową w kryterium termin wykonania dostawy (kryterium 2)

**Maksymalna łączna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy wynosi 100 pkt.**

#### 2.4 Wartość punktowa (C) w kryterium ceny wyliczana będzie wg wzoru:

$$C = C_{\text{MIN}} / C_{\text{OF BAD}} \times 60$$

gdzie:

waga kryterium - 60 % przy czym 1 % = 1 pkt

Maksymalna łączna ilość punktów jaka może otrzymać oferta Wykonawcy w kryterium ceny wynosi - 60 pkt

$C_{\text{MIN}}$  - CENA OFERTOWA brutto - najniższa wśród oferowanych,

$C_{\text{OF BAD}}$  - CENA OFERTOWA brutto badanej oferty.

#### 2.5 Wartość punktowa (T) w kryterium termin wykonania dostawy (od dnia podpisania umowy):

Wykonawca otrzyma punkty w kryterium termin wykonania dostawy (T) zgodnie z poniższym schematem:

termin dostawy 15 dni - 0 pkt

termin dostawy w przedziale 12 - 14 dni - 5 pkt

termin dostawy w przedziale 9 - 11 dni - 10 pkt

termin dostawy w przedziale 6 - 8 dni - 20 pkt

termin dostawy do 5 dni - 40 pkt

Jeżeli Wykonawca w Formularzu ofertowym wykaże termin wykonania dostawy poniżej 5 dni uzyska w tym kryterium maksymalnie 40 pkt

Maksymalna łączna ilość punktów jaka może otrzymać oferta Wykonawcy w kryterium termin wykonania dostawy wynosi - 40 pkt

#### UWAGA

Wymagany przez Zamawiającego maksymalny termin dostawy wynosi 15 dni. W przypadku gdy Wykonawca w Formularzu ofertowym wykaże termin dostawy dłuższy niż 15 dni, oferta będzie podlegać odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 jako nieodpowiadająca treści SIWZ.

#### **Dotyczy wszystkich części zamówienia:**

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, której zostanie przyznana najwyższa ilość punktów spośród ofert ważnych, niepodlegających odrzuceniu.
4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.
6. Wartości C, T, G będą wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli 3 cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
7. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Wykonawcy będą zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w pzp i SIWZ oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.

#### **XIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1.1 wyborze najkorzystniejszej oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert albo o unieważnieniu postępowania,
  - 1.2 wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, oraz wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym,
  - 1.3 terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie również zamieszczona na stronie internetowej [www.ckubialystok.pl](http://www.ckubialystok.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

3. W przypadku, gdyby została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (dotyczy spółki cywilnej i konsorcjum), Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.
4. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 pzp.

<b>XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego</b>
--

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp, przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI pzp, tj. odwołanie i skarga.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. W niniejszym postępowaniu, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminach określonych w art. 182 pzp.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 do SIWZ - Formularz ofertowy,
- 2) Załącznik nr 2 do SIWZ - Specyfikacja techniczna sprzętu,
- 3) Załącznik nr 3 do SIWZ - Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- 4) Załącznik nr 4 do SIWZ - Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
- 5) Załącznik nr 5 do SIWZ - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
- 6) Załącznik nr 6 do SIWZ - Wzór umowy;