



Załącznik nr 1 do Zapytania (załącznik nr 1 do wzoru umowy)  
**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa obejmująca przygotowanie i przeprowadzenie zajęć przygotowawczych dla młodzieży szkół ponadgimnazjalnych w ramach projektu Centrum Kompetencji BOF – kompleksowy model wsparcia i modernizacji systemu kształcenia zawodowego na terenie Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego.
2. Opis przedmiotu zamówienia:
  - 2.1 Ilość uczestników zajęć z:
    - a) **matematyki na poziomie podstawowym:**
      - 1 grupa młodzieży Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących z oddziałami integracyjnymi im. St. Staszica w Białymstoku (max 30 osób);
      - 1 grupa młodzieży Zespołu Szkół Technicznych im. gen. Władysława Andersa w Białymstoku (max 30 osób);
    - b) **języka angielskiego zawodowego:**
      - 1 grupy młodzieży Zespołu Szkół Technicznych im. gen. Władysława Andersa w Białymstoku, kształcącej się w zawodach: technik technologii drewna, technik żywienia i usług gastronomicznych, technik mechanik (max 30 osób);
      - 1 grupa młodzieży Zespołu Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Praktycznego w Białymstoku, kształcąca się w zawodach technik informatyk i oraz technik weterynarii (max 10 osób);
    - c) **języka polskiego na poziomie podstawowym:**
      - 1 grupa młodzieży Zespołu Szkół Technicznych im. gen. Władysława Andersa w Białymstoku (max 30 osób);
    - d) **geografii na poziomie rozszerzonym:**
      - 1 grupa młodzieży Zespołu Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Praktycznego w Białymstoku (max 10 osób);
    - e) **rysunku technicznego:**
      - 1 grupa młodzieży Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących z Oddziałami Integracyjnymi im. St. Staszica w Białymstoku (max 20 osób);
    - f) **sieci komputerowych:**
      - 1 grupa młodzieży Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących z Oddziałami Integracyjnymi im. St. Staszica w Białymstoku (max 20 osób).
  - 2.2 Termin przeprowadzenia zajęć: **od dnia podpisania umowy (październik 2017 r.) do marca 2018 r.**
  - 2.3 Czas trwania zajęć dydaktycznych :
    - 2.3.1 łącznie **60 godz. matematyki na poziomie podstawowym**, w tym: 2 grupy x 30 godz. matematyki na poziomie podstawowym (1h wynosi 45 min), dla młodzieży: Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących z Oddziałami Integracyjnymi im. St. Staszica w Białymstoku oraz 1 grupa x 30 godz. matematyki na poziomie podstawowym (1h wynosi 45 min) dla młodzieży Zespołu Szkół Technicznych im. gen. Władysława Andersa w Białymstoku;
    - 2.3.2 łącznie **60 godz. z języka angielskiego zawodowego**, w tym: 1 grupa x 30 godz języka angielskiego zawodowego (1h wynosi 45 min) dla młodzieży Zespołu Szkół Technicznych im. gen. Władysława Andersa w Białymstoku, kształcącej się w zawodach: technik technologii drewna, technik żywienia i usług gastronomicznych, technik mechanik oraz 1 grupa x 30 godz. języka angielskiego zawodowego (1h wynosi 45 min) dla młodzieży Zespołu Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Praktycznego w Białymstoku, kształcącej się w zawodach technik informatyk oraz technik weterynarii;
    - 2.3.3 łącznie **30 godz. języka polskiego na poziomie podstawowym**, tj. 1 grupa x 30 godz. języka polskiego na poziomie podstawowym, (1h wynosi 45 min) dla młodzieży Zespołu Szkół Technicznych im. gen. Władysława Andersa w Białymstoku;





- 2.3.4 łącznie **30 godz. geografii na poziomie rozszerzonym**, tj. 1 grupa x 30 godz. geografii na poziomie rozszerzonym (1h wynosi 45 min) dla młodzieży Zespołu Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Praktycznego w Białymstoku;
- 2.3.5 łącznie **30 godz. rysunku technicznego**, tj. 1 grupa x 30 godz. rysunku technicznego (1h wynosi 45 min) dla młodzieży Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących z Oddziałami Integracyjnymi im. St. Staszica w Białymstoku;
- 2.3.6 łącznie **30 godz. sieci komputerowych**, tj. 1 grupa x 30 godz. sieci komputerowych (1h wynosi 45 min) dla młodzieży Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących z Oddziałami Integracyjnymi im. St. Staszica w Białymstoku.
- 2.4 Szczegółowy harmonogram zajęć Zamawiający ustali z wybranym Wykonawcą.
- 2.5 Miejsce szkolenia: siedziby poszczególnych szkół wskazanych powyżej. Zapewnienie sali odpowiedniej do przeprowadzenia zajęć, spełniającej warunki socjalne i BHP - w gestii Zamawiającego.
3. Forma i termin płatności: przelew bankowy na konto Wykonawcy w terminie 21 dni na podstawie prawidłowo wystawionej faktury. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu płatności w przypadku opóźnień w przekazywaniu Zamawiającemu transz dotacji celowej i unijnej przez Instytucję Pośredniczącą lub braku środków finansowych na koncie projektu Zamawiającego. Po otrzymaniu środków finansowych od Instytucji Pośredniczącej, Zamawiający ureguluje zaległe płatności w terminie do 5 dni roboczych od momentu wpływu środków na konto projektu Zamawiającego.
4. Zakres zadań Wykonawcy
  - 4.1 Przygotowanie ramowego programu zajęć (do oferty) oraz jego ewentualne uszczegółowienie na etapie po podpisaniu umowy ( w uzgodnieniu z Zamawiającym), celem przekazania treści mających praktyczną wartość z wykorzystaniem interaktywnych metod uczenia się, uwzględniającego:
    - tematykę zajęć,
    - nazwisko i imię prowadzących,
    - miejsce realizacji zajęć.
  - 4.2 Przygotowanie materiałów szkoleniowych (w formie elektronicznej lub papierowej), zawierających ćwiczenia i zadania ( w uzgodnieniu z Zamawiającym).
  - 4.3 Zapewnienie prowadzących w ilości zapewniającej prawidłową realizację zamówienia.
  - 4.4 Organizacja i przeprowadzenie zajęć zgodnie z programem.
  - 4.5 Wykorzystywanie przez prowadzących zajęcia nowoczesnych, interaktywnych metod szkoleniowych, z wykorzystaniem metody uczenia się przez działanie. Zajęcia powinny mieć charakter warsztatowy a przekazywane treści praktyczną wartość.
  - 4.6 Opracowanie i przeprowadzenie pre- i posttestów wiedzy oraz zbiorczych wyników.
  - 4.7 Prowadzenie szczegółowej dokumentacji zajęć, w postaci dziennika zawierającego terminy zajęć, wymiar godzin, tematy edukacyjne i listy obecności, zgodnie ze wzorem opracowanym przez Zamawiającego,
  - 4.8 Przeprowadzenie oraz analiza wyników ankiety jakości usług, przekazanej Wykonawcy przez Zamawiającego.
  - 4.9 Dostarczenie Zamawiającemu dokumentacji zajęć: dziennika, ankiety jakości usług, pre- i posttestów wiedzy oraz zbiorczych wyników w terminie do 7 dni od zakończenia ostatnich zajęć oraz list obecności w ostatnim dniu każdego miesiąca, w którym odbywają się zajęcia.
  - 4.10 Przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony zdrowia na każdym etapie realizacji zamówienia.
5. Zakres zadań Zamawiającego
  - 5.1 Zapewnienie sali odpowiedniej do przeprowadzenia zajęć, spełniającej warunki socjalne i BHP (uwzględniając niwelowanie barier architektonicznych dla osób z niepełnosprawnościami, w tym ruchowymi).
  - 5.2 Przekazanie Wykonawcy wzoru dokumentacji zajęć, w postaci dziennika zawierającego terminy zajęć, wymiar godzin, tematy edukacyjne i listy obecności.
  - 5.3 Przekazanie dla wszystkich uczestników zajęć przygotowanych przez Wykonawcę materiałów w postaci ćwiczeń i zadań.





- 5.4 Przekazanie Wykonawcy ankiety jakości usług celem jej przeprowadzenia i analizy wyników.
- 5.5 Wydanie zaświadczeń uczestnikom w terminie do 7 dni od zakończenia kursu, w tym:
- Certyfikatu ukończenia kursu z wyszczególnieniem godzin i zagadnień,
  - Zaświadczenia wydanego na podstawie § 18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 186).

