

Białystok, dnia 28.09.2015 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Centrum Kształcenia Ustawicznego w Białymstoku, ul. Żabia 5, 15-448 Białystok zwraca się do Państwa z prośbą o przedstawienie swojej oferty poprzez wypełnienie formularza ofertowego załączonego do niniejszego zapytania ofertowego.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na pełnieniu zadań związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy oraz bezpieczeństwa pożarowego, zgodnie zobowiązującymi przepisami, w następujących placówkach:
 - Centrum Kształcenia Ustawicznego w Białymstoku ul. Żabia 5
 - Centrum Kształcenia Ustawicznego w Białymstoku ul. Sokóleka 1Liczba pracowników zatrudniona w Centrum Kształcenia Ustawicznego na dzień ogłoszenia zapytania ofertowego wynosi: 95 osób;
- 1.2. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy zawarty jest w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
- 1.3. Zakres oraz częstotliwość zgodnie z zapotrzebowaniem zgłaszającym przez Zamawiającego.
- 1.4. Z oferentem zostanie podpisana umowa na świadczenie usług będących przedmiotem zamówienia, która stanowi załącznik nr 2.

2. Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń (np. uprawnienia, posiadanie koncesji, zezwolenia):

- Wykonawca powinien posiadać uprawnienia i kwalifikacje zawodowe niezbędne dla osób pełniących zadania służby BHP oraz wykonujących czynności z zakresu bezpieczeństwa pożarowego.
- Wymaga się aby Wykonawca posiadał niezbędną wiedzę i doświadczenie.

3. Oferta winna zawierać:

- uzupełniony formularz ofertowy załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego;
- kserokopie uprawnień BHP i p.poż.

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Centrum Kształcenia Ustawicznego w Białymstoku ul. Żabia 5, 15-448 Białystok, faksem na nr (85) 651-58-55 lub pocztą elektroniczną na adres: przetargi@ckubialystok.pl

4. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:

a) cena - 100%

Opis sposobu obliczenia kryterium:

a) w zakresie cena:

$$P_c = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

P_c – ilość przyznanych punktów ocenianej oferty w kryterium cena;

$C_{\min.}$ – najniższa cena oferty;

$C_{of.}$ – cena ocenianej oferty

Maksymalną ilość przyznanych (obliczonych) punktów za powyższe kryterium, wynoszącą **100 pkt.** otrzyma oferta o najniższej cenie. Pozostałe oferty zostaną przeliczone wg powyższego wzoru.

5. Osoby uprawnione do kontaktu ze strony Zamawiającego:

- Krzysztof Hus – tel. (85) 651 58 55 w godz. 7.30 - 15.30
- Cezary Subieta – tel. (85) 651 58 55 w godz. 7.30 - 15.30

6. Termin do którego należy składać oferty: 02.10.2015 r. do godz. 12.00

7. Zamawiający ma prawo w celu doprecyzowania sposobu prowadzenia zajęć do prowadzenia negocjacji z Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejszą ofertę.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji stawki za wykonanie przedmiotu zapytania, w przypadku gdyby cena najkorzystniejszej oferty z najniższą ceną przewyższała kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie usługi.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków przedmiotu zapytania, a także do rezygnacji z przedmiotu zapytania bez podania przyczyny przed podpisaniem umowy.
10. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa;
11. **Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do podpisania umowy.**

DYREKTOR
CENTRUM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO
w Białymstoku

mgr inż. Bożena Barbara Krasnodębska

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego – Formularz ofertowy

.....
/Nazwa i adres Wykonawcy/

.....
/miejsowość i data/

Dodatkowe dane kontaktowe Wykonawcy:

tel./fax.

e-mail:

OFERTA

**Do Centrum Kształcenia Ustawicznego
w Białymstoku
ul. Żabia 5, 15-448 Białystok**

Odpowiadając na ogłoszenie dotyczące pełnienia zadań związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy oraz bezpieczeństwa pożarowego, zgodnie zobowiązującymi przepisami przedstawiamy ofertę:

Wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę zł brutto miesięcznie, słownie: zł, w tym należny podatek VAT,

Warunki wykonania zamówienia:

1. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia (w tym koszty dojazdu do placówek CKU);
2. Oświadczamy, że znana jest nam treść zapytania ofertowego i projektu umowy i akceptujemy je bez zastrzeżeń,
3. Oświadczamy, że w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w zapytaniu i złożonej ofercie,
4. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
5. Oświadczamy, że posiadamy uprawnienia i kwalifikacje zawodowe niezbędne dla osób pełniących zadania służby BHP oraz wykonujących czynności z zakresu bezpieczeństwa pożarowego. W załączeniu kserokopie uprawnień.
6. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert,

.....
/podpis Wykonawcy/

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego – Wzór umowy

Umowa Nr 27-..../II/2015

zawarta w dniu 2015 r. w Białymstoku pomiędzy:

.....
.....
reprezentowane przez:

.....
.....
zwanym w dalszych postanowieniach umowy **Zamawiający**,

a

.....
.....
reprezentowane przez:

.....
.....
zwanym w dalszych postanowieniach umowy **Wykonawca**,

W wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego z dnia r. dotyczącego pełnienia zadań związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy oraz bezpieczeństwa pożarowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami na potrzeby Centrum Kształcenia Ustawicznego w Białymstoku została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest pełnienie zadań związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy oraz bezpieczeństwem pożarowym.
2. Wykonawca oświadcza, że firma którą prowadzi spełnia warunki określone przepisami prawa tj. kodeksu pracy i przepisami wykonawczymi w zakresie niezbędnym do wykonywania ciężących na pracodawcy obowiązków dotyczących ochrony pracy, w tym przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy i przepisów bezpieczeństwa pożarowego.

§ 2

Wykonawca oświadcza, iż czynności będące przedmiotem niniejszej umowy wykonywane będą przez osoby posiadające wymagane uprawnienia i spełniającą kwalifikacje do wykonywania zadań służby bezpieczeństwa i higieny pracy oraz czynności z zakresu bezpieczeństwa pożarowego.

§ 3

Do obowiązków Wykonawcy należą wszystkie obowiązki z zakresu bhp przypisane pracodawcy przez kodeks pracy i Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 2.09.1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa pożarowego, a w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Przeprowadzania szkoleń wstępnych bhp – udzielenia instruktażu ogólnego wszystkim nowo zatrudnionym lub zmieniającym stanowisko pracy pracownikom instruktażu ogólnego. Szkolenia powyższe dokumentuje wydaniem zaświadczeń.
2. Bieżące kontrolowanie aktualności szkoleń okresowych bhp oraz przeprowadzanie ich zgodnie z zapotrzebowaniem. Szkolenia powyższe dokumentuje wydaniem zaświadczeń. Szkolenia odbywać się będą w pomieszczeniach Zamawiającego. Terminy przeprowadzania szkoleń będą ustalane z Wykonawcą z 3-dniowym wyprzedzeniem.
3. Współpraca z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami, w szczególności w zakresie ważności zaleceń lub też wskazań lekarskich.
4. Przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ze szczególnym uwzględnieniem stanowisk prac, na których są zatrudniane kobiety w ciąży lub karmiące dziecko piersią, niepełnosprawni, pracownicy wykonujący pracę zmianową, w tym pracujący w nocy, oraz osoby wykonujące pracę na innej podstawie niż stosunek pracy w zakładzie pracy lub w miejscu wyznaczonym przez pracodawcę.

5. Bieżące informowanie Zamawiającego o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, występowanie z wnioskami zmierzającymi do ich usunięcia.
6. Sporządzanie i przedstawianie Zamawiającemu, co najmniej raz w roku, okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy nadzorowanych obiektów, zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy.
7. Przedstawianie Zamawiającemu wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach pracy.
8. Opracowywanie projektów, wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, p.poż oraz ich aktualizowanie.
9. Udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków.
10. Prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby.
11. Prowadzenie dokumentacji związanej z wypadkami pracowników oraz słuchaczy (ustala przyczyny i okoliczności), podejmowanie działań profilaktycznych mających na celu zapobieżenie na przyszłość podobnych zdarzeń.
12. Doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
13. Doradztwo w zakresie organizacji i metod pracy na stanowiskach pracy, na których występują czynniki niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe, oraz doboru niewłaściwych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej.
14. Współdziałanie i pomoc Zleceniodawcy przy dokonywaniu praktycznego sprawdzenia organizacji oraz warunków ewakuacji w placówce oraz przeprowadzanie instruktażu z uczestnikami (krótkie omówienie celu ewakuacji, zadań pracowników, znajomość sygnałów alarmowych, sygnałów alarmowych, dróg ewakuacyjnych i miejsca ewakuacji),
15. Przydzielanie środków ochrony indywidualnej oraz kontrolowanie czy są stosowane zgodnie z ich przeznaczeniem.
16. Organizowanie wspólnie z Zamawiającym stanowiska pracy i nauki zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny oraz zgodnie z wymogami ergonomii.
17. Egzekwowanie od pracowników przestrzegania przepisów i zasad bhp, uwzględniając zabezpieczenie pracowników przed wypadkami przy pracy, chorobami zawodowymi i innymi chorobami związanymi z środowiskiem pracy.
18. Dokonywanie okresowej oceny ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy oraz sporządzanie stosowną dokumentację, wspólnie z Zamawiającym informowanie pracowników o ryzyku zawodowym, które wiąże się z wykonywaną pracą.
19. Występowanie do Zamawiającego o nałożenie kar porządkowych w stosunku do osób naruszających przepisy, zasady bhp i p.poż.
20. Niezwłocznie odsuwanie od pracy pracowników, którzy swoim sposobem pracy lub zachowaniem stwarzają bezpośrednie zagrożenia życia i zdrowia pracowników lub słuchaczy.
21. Przygotowywanie dokumentacji prowadzonej w ramach zawartej umowy zgodnie z wytycznymi zawartymi w Instrukcji kancelaryjnej do zakładowej składnicy akt według ustalonych terminów na dany rok i przekazywanie do pracownika odpowiedzialnego za prowadzenie zakładowej składnicy akt.
22. Przeprowadzanie szkoleń z zakresu ochrony przeciwpożarowej.
23. Przeprowadzenie kontroli dróg ewakuacyjnych przed ewakuacją placówki.
24. Przeprowadzenie co roku próbnych ewakuacji w budynkach szkół w okres wrzesień-listopad.
25. Aktualizacja instrukcji bezpieczeństwa przeciwpożarowego ewentualnie zmiana w przypadku zmiany rozporządzenia.
26. Wykonywanie zadań związanych z bhp i p.poż w oparciu o aktualne przepisy Miasta Białystok dotyczące placówek oświatowych.

§ 4

1. Za wykonane usługi Wykonawca wystawia Zamawiającemu fakturę VAT.

2. Wynagrodzenie za wykonywane usługi ustala się w wysokości brutto zł.
(słownie:..... złotych) miesięcznie, płatne do 14 dni od dnia doręczenia faktury VAT do siedziby Zamawiającego. Wykonawca wystawi fakturę VAT w miesiącu, którego dotyczy usługa.
3. Faktura będzie wystawiona na adres:
Centrum Kształcenia Ustawicznego w Białymstoku
ul. Żabia 5, 15-448 Białystok, NIP: 542 - 292 - 51 -31
4. Strony przyjmują, że datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

1. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony.
2. Każda ze stron może rozwiązać Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem prawnym na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 6

Strony wyznaczają koordynatorów zobowiązanych do wzajemnej współpracy w zakresie całokształtu działań związanych z wykonywaniem postanowień umowy:

- a) Zamawiający –
- b) Wykonawca –

§ 7

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Spory, jakie mogą wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze negocjacji, a jeżeli okaże się to niemożliwe, rozstrzygać będzie właściwy sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Integralną część umowy stanowi:
 - a) kopia formularza ofertowego (załącznik nr 1 do umowy),
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca