



ZAPYTANIE OFERTOWE z dnia 14 lipca 2021 r.

na dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania

I. ZAMAWIAJĄCY

Nabywca:

Miasto Białystok
ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok
NIP: 966-211-72-20

Odbiorca:

Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Henryka Sienkiewicza w Białymstoku
ul. Ciepła 32, 15-472 Białystok
tel. / faks: 85 651 58 55
www.ckubialystok.pl

II. TRYB POSTĘPOWANIA

1. Zamówienie realizowane jest:

- 1) w ramach grantu modelu wsparcia (O)tworzyć Świat finansowanego z Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej IV. Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa, Działania 4.1 Innowacje społeczne Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Projekt „Szansa – nowe możliwości dla dorosłych”.
- 2) zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w „Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”. Niniejsze zamówienie finansowane jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Z uwagi na wartość zamówienia nie przekraczającą równowartości 130.000 zł do udzielenia zamówienia nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.).

III. MIEJSCE PUBLIKACJI OGŁOSZENIA

Niniejsze ogłoszenie zostanie opublikowane na Portalu Bazy Konkurencyjności Ministerstwa Rozwoju www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl oraz na stronie internetowej Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Henryka Sienkiewicza w Białymstoku: www.ckubialystok.pl

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania w ramach modelu wsparcia (O)tworzyć Świat finansowanego z Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej IV. Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa, Działania 4.1 Innowacje społeczne Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Projekt „Szansa – nowe możliwości dla dorosłych”.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym minimalne parametry jakie musi spełniać sprzęt komputerowy i oprogramowanie Zamawiający określił w specyfikacji technicznej sprzętu w kolumnie nr II „wymagana jakość, parametry”, stanowiąca **załącznik nr 2 do SIWZ**.
3. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi, zgodnie z zasadami zawartymi w projekcie umowy stanowiącym załącznik do Zapytania ofertowego.
4. W przypadku nie wywiązywania się Wykonawcy z warunków zamówienia, Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.
5. Zaoferowany sprzęt i oprogramowanie winny spełniać minimalne wymagania Zamawiającego określone w formularzu *specyfikacja techniczna sprzętu* (załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego) lub posiadać lepsze parametry. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakikolwiek znak towarowy, patent lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, lub opisano przedmiot zamówienia poprzez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych - należy przyjąć, że wskazane patenty, znaki towarowe, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje te produkty lub usługi, normy, europejskie oceny techniczne, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych określają parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w tej części przedmiotu zamówienia o równoważnych parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych.
6. Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
30213100-6 Komputery przenośne; 48000000-8 pakiety oprogramowania i systemy operacyjne,

Założenia dotyczące dostawy:

7. Zamawiający wymaga aby cały dostarczony sprzęt był fabrycznie nowy, nieużywany oraz wolny od wad.
8. Do sprzętu, na który producent sprzętu wystawia pisemne karty gwarancyjne Wykonawca dostarczy Zamawiającemu podpisane karty gwarancyjne.
9. **Na przedmiot zamówienia Wykonawca udzieli minimalnej 24-miesięcznej gwarancji. (gwarancja może być dłuższa);**
10. Dostawa obejmuje: transport i wniesienie przedmiotu zamówienia na miejsce, według wskazania Zamawiającego, tj. Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Henryka Sienkiewicza w Białymstoku ul. Ciepła 32,
11. Dostawa może być zrealizowana w godzinach pracy Zamawiającego tj. poniedziałek-piątek w godzinach: 7:30-15:30. Zmiana dni i godzin dostawy może nastąpić tylko za zgodą Zamawiającego.
12. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia własnym transportem i na własne ryzyko.
13. Przekazanie przedmiotu dostawy zostanie dokonane na protokole zdawczo-odbiorczym podpisanym przez obie strony potwierdzającym kompletność dostawy zgodnie z zamówieniem. Podpisanie protokołu i odbiór sprzętu w ramach dostawy nie pozbawia Zamawiającego prawa do zgłaszania reklamacji z tytułu jego jakości. Zamawiający ma prawo do składania reklamacji dotyczących jakości dostarczonych przedmiotów umowy za pomocą pism, faksu lub poczty elektronicznej, które to formy są wiążące dla Wykonawcy.
14. W przypadku otrzymania przedmiotu zamówienia złej jakości oraz w razie ujawnienia wad po odbiorze, Wykonawca na swój koszt dokona jego wymiany na nowy lub dokona usunięcia wad w terminie, do 7 dnia roboczego od chwili zgłoszenia. Wówczas za datę odbioru ustala się datę odbioru przedmiotu zamówienia bez wad.
15. Zamawiający dokona sprawdzenia poprawności funkcjonowania przedmiotu zamówienia w terminie do 5 roboczych dni od dnia dostawy. W przypadku stwierdzenia niewłaściwego działania przedmiotu zamówienia Zamawiający niezwłocznie poinformuje o tym Wykonawcę.

16. Zaofertowany sprzęt i oprogramowanie winny spełniać wszystkie warunki wymienione w Zapytaniu ofertowym i w załączniku nr 2 – Specyfikacja techniczna sprzętu. Jeżeli w złożonej ofercie zaofertowane urządzenia nie będą spełniały nawet jednego z wymienionych parametrów, oferta zostanie odrzucona.

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia opisany w Zapytaniu ofertowym w terminie **do 14 dni roboczych od daty podpisania umowy**.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY TYCH WARUNKÓW ORAZ DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1.1 **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – Zamawiający nie wyznacza w tym zakresie szczegółowego warunku,
 - 1.2 **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – Zamawiający nie wyznacza w tym zakresie szczegółowego warunku,
 - 1.3 **zdolności technicznej lub zawodowej/osoby zdolne do wykonania zamówienia** – Zamawiający nie wyznacza w tym zakresie szczegółowego warunku,
2. Wykonawca nie może być powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca oświadczy (wypełni załącznik nr 3), iż nie jest wykluczony z ubiegania się o zamówienie jako podmiot powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, w szczególności poprzez:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

VII. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych,
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena oferty musi obejmować pełny zakres dostawy być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch cyfr po przecinku i obejmować dostawę stanowiącą przedmiot zamówienia na warunkach określonych w opisie przedmiotu zamówienia i projekcie umowy.
2. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaofertować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
3. Cenę oferty należy podać na podstawie wypełnionego formularza cenowego zgodnie z instrukcją jego wypełniania.
4. Cena winna obejmować wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia oraz z warunkami i wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego.

5. Cena podana przez Wykonawcę zostanie uznana za obowiązującą w całym okresie trwania umowy i nie będzie podlegać zmianie.
6. Dla porównania ofert zamawiający przyjmuje cenę brutto określoną w formularzu ofertowym.
7. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Wykonawcy zaleca się zapoznanie się z przedmiotem zamówienia w celu skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.

IX. KRYTERIA I TRYB OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert i ich znaczeniem:

kryterium - cena - waga 100 %

Maksymalna łączna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy wynosi 100 pkt

Wartość punktowa (C) w kryterium ceny wyliczana będzie wg wzoru:

$$C = C_{\text{MIN}} / C_{\text{OF BAD}} \times 100$$

gdzie:

waga kryterium - 100 % przy czym 1 % = 1 pkt

C_{MIN} - CENA OFERTOWA brutto - najniższa wśród oferowanych,

$C_{\text{OF BAD}}$ - CENA OFERTOWA brutto badanej oferty.

2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, której zostanie przyznana najwyższa ilość punktów spośród ofert ważnych, niepodlegających odrzuceniu.
3. Ilość punktów w kryterium zostanie matematycznie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku (tj. 5 i powyżej 5 - w górę; poniżej 5 - w dół).
4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że Wykonawcy złożyli oferty w takiej samej cenie – Zamawiający wezwie do złożenia dodatkowych ofert cenowych.
5. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
7. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

X. DOKUMENTY, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY

1. Formularz ofertowy - wg **załącznika nr 1** do Zapytania;
2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo jest składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Wypełniony formularz - specyfikacja techniczna sprzętu wg **załącznika nr 2** do Zapytania;
4. Podpisane oświadczenie o braku powiązań osobowych/kapitałowych z Zamawiającym sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do Zapytania
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zapytania ofertowego.

XI. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osoby do kontaktów:

Krzysztof Hus, tel.: 85 651 58 55, e-mail: przetargi@ckubialystok.pl (sprawy formalne),

Krzysztof Litman, Jerzy Mantur tel.: 85 651 58 55, e-mail: przetargi@ckubialystok.pl (sprawy merytoryczne),

XII. MIEJSCE, TERMIN I FORMA ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć/przesłać: **za pośrednictwem** portalu: bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl lub w formie pisemnej w zamkniętej kopercie zatytułowanej nazwą postępowania do siedziby Zamawiającego: Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Henryka Sienkiewicza w Białymstoku, ul. Ciepła 32, 15-472 Białystok, sekretariat, parter, pokój nr 10. Telefon do sekretariatu: **85 651 58 55**.
2. Ofertę należy złożyć w jednej kopercie oznakowanej nazwą Wykonawcy oraz zaadresowanej i podpisanej w sposób następujący:

**Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Henryka Sienkiewicza w Białymstoku,
ul. Ciepła 32, 15-472 Białystok**

Oferta na:

**Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania
NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 22 lipca 2021 r. GODZ. 10¹⁵**

3. **Ofertę należy złożyć do dnia 22 lipca 2021 r. do godziny 10:00.**
4. **Otwarcie ofert, nastąpi w dniu 22 lipca 2021 r. o godzinie 10:15.**
5. Wykonawca przed terminem składania ofert może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia informacji na temat nazw i adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz cen ofert - na wniosek Wykonawcy.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, zawiadamiając o tym Zamawiającego.
4. Niezwłocznie po sprawdzeniu i ocenie ofert Zamawiający powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o rozstrzygnięciu zapytania ofertowego.

XIV. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ I MODYFIKACJA ZAPYTANIA

1. Wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać w formie pisemnej lub elektronicznej e-mailem: przetargi@ckubialystok.pl
2. Wykonawcy mogą składać zapytania dotyczące przedmiotowego Zapytania.
3. Pytania Wykonawców powinny być sformułowane e-mailowo i przesyłane na adres: przetargi@ckubialystok.pl
4. Odpowiedzi przekazywane są Wykonawcom zadającym pytania i publikowane w taki sposób jak Zapytanie.

5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści w taki sposób, w jaki nastąpiła publikacja Zapytania. Jeżeli w wyniku zmiany niezbędny okaże się dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

XV. UMOWA Z WYKONAWCĄ

1. Umowa z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta na warunkach określonych w projekcie umowy wg załącznika do Zapytania, niezwłocznie po ogłoszeniu rozstrzygnięcia Zapytania.
2. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w szczególności w sytuacji:
 - 1) zmiany terminu realizacji umowy ze względu na prawidłową realizację projektu, w szczególności w sytuacji zmiany terminu realizacji grantu,
 - 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - 3) zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację grantu/modelu, w ramach którego realizowane jest zamówienie,
 - 4) zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej,
 - 5) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
 - 6) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami.
 - 7) zaistnienia przypadków wymienionych w rozdziale 6.5.2 pkt 20 ppkt b-e Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020).
4. Każdorazowo zakres zmiany terminu wykonania umowy winien być adekwatny do przyczyny powstania konieczności jego dokonania, a jego wymiar (zakres zmiany terminu) powinien być uwzględniać czas trwania przeszkody.
5. Każdorazowo zmiana umowy wymaga zgodnej woli Stron, a wskazane w niniejszym rozdziale podstawy jej dokonania nie stanowią obowiązku dokonania zmian, lecz uprawnienie Stron.

XVI. INNE INFORMACJE DOTYCZĄCA NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Wybrany Wykonawca o wyborze oferty zostanie powiadomiony drogą elektroniczną (e-mail). Ponadto informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego i przesłana drogą elektroniczną (e-mail) do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Zamawiający zawrze z wybranym Wykonawcą umowę w uzgodnionym miejscu i terminie.
2. W przypadku odmowy podpisania umowy przez wyłonionego Wykonawcę, dopuszcza się możliwość zawarcia przez Zamawiającego umowy z Wykonawcą, którego oferta została porównana i oceniana jako kolejna najbardziej korzystna.
3. **Złożenie oferty jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych, natomiast w przypadku wyboru danej oferty obejmuje również wyrażenie zgody na opublikowanie danych osobowych (imienia i nazwiska lub nazwy firmy oraz jej siedziby) na stronie internetowej Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Henryka Sienkiewicza w Białymstoku.**

XVII. INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAPYTANIA I SKŁADANIA OFERTY

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy Wykonawcy/-ów wraz z klauzulą „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej stronie wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.
5. Podpisy na dokumentach powinny być złożone w sposób pozwalający na zidentyfikowanie osoby podpisującej. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
6. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się również Wykonawcy innych państw. Wykonawcy zagraniczni powinni wówczas przedłożyć wszystkie wymagane Załączniki. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
7. Dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, a dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wiążąca.
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wówczas, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców i w formie oryginału lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
 - łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
 - oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
11. Zamawiający zastrzega możliwość wezwania Wykonawców do złożenia wyjaśnień co do treści złożonej oferty. Złożone wyjaśnienia nie mogą prowadzić do zmiany treści oferty.
12. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego Zapytania ofertowego. W tej sytuacji Wykonawcy, którzy złożyli ofertę zostaną poinformowani o nowym terminie składania ofert oraz dokonanej zmianie treści Zapytania ofertowego.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert.
14. Zamawiający dopuszcza możliwość odrzucenia oferty w przypadku gdy:
 - Wykonawca zaproponuje rażąco niską cenę za wykonanie zamówienia,
 - gdy oferta nie będzie spełniać wymagań stawianych przez Zamawiającego, tj. oferta nie będzie ważna, bądź w sytuacji, gdy Wykonawca nie będzie spełniać warunków udziału w postępowaniu, tj. Wykonawca zostanie wykluczony.
15. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

XVIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny, w szczególności jeżeli najkorzystniejsza oferta przekroczy cenę zakontraktowaną w budżecie grantu/modelu, bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.

XIX. INFORMACJA DOTYCZĄCA ROZPORZĄDZENIA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH ZWIĄZANA Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIE PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, sprostowanie Dz. Urz. UE L127 s.2 z 2018 r.), dalej „RODO”, informuję że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Henryka Sienkiewicza w Białymstoku, ul. Ciepła 32, 15-472 Białystok;
- kontakt do Inspektora Ochrony Danych:; tel. 85-651 58 55, e-mail: iodo@ckubialystok.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania”
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, które są uprawnione na podstawie przepisów prawa do wglądu w dokumentację niniejszego postępowania,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;¹⁾
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;²⁾
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

¹⁾Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

²⁾ Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Specyfikacja techniczna sprzętu

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań kapitałowych lub osobowych

Załącznik nr 4 – Projekt umowy

DYREKTOR
Centrum Kształcenia Ustawicznego
im. Henryka Sienkiewicza w Białymstoku

mgr inż. Bożena Barbara Krasnodębska