



Białystok, 10.05.2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na pełnienie funkcji koordynatora projektu „Akademia rozwoju kompetencji zawodowych słuchaczy Centrum Kształcenia Ustawicznego w Białymstoku”

W związku z realizacją projektu Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Henryka Sienkiewicza w Białymstoku z siedzibą przy ul. Ciepłej 32, 15-472 Białystok zwraca się z zapytaniem ofertowym dotyczącym **stanowiska koordynatora** projektu pn. „Akademia rozwoju kompetencji zawodowych słuchaczy Centrum Kształcenia Ustawicznego w Białymstoku”, nr projektu WND-RPPD.03.03.01-20-0233/19-00, nr umowy o dofinansowanie UDA-RPPD.03.03.01-20-0233/19-00 zawarta 4 września 2020 r., Ww. projekt realizowany ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego, Oś Priorytetowa III Kompetencje i Kwalifikacje, Działanie 3.3 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki, Poddziałanie 3.3.1 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki.

1. Informacja o Zleceniodawcy

Nabywca: Miasto Białystok – Urząd Miejski, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok

Odbiorca: Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Henryka Sienkiewicza w Białymstoku, ul. Ciepła 32, 15-472 Białystok

tel./fax.: (85) 651-58-55, **adres internetowy:** www.ckubialystok.pl,

e-mail: przetargi@ckubialystok.pl

2. Szczegółowy opis przedmiotu zapytania:

2.1 Przedmiotem zapytania jest koordynacja projektu „Akademia rozwoju kompetencji zawodowych słuchaczy Centrum Kształcenia Ustawicznego w Białymstoku”.

Projekt jest w trakcie realizacji (od 1 lipca 2020 r. do 28 lutego 2021 r. **Calkowita wartość projektu 1 296 363, 42 zł. Zrealizowano wydatki na kwotę 544 000,00 zł.**

Celem projektu jest podniesienie kompetencji kluczowych i/lub zawodowych **60 słuchaczy i 12 nauczycieli** Szkoły Policealnej nr 5 dla Dorosłych i Kwalifikacyjnych kursów zawodowych w Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Henryka Sienkiewicza w Białymstoku poprzez udział w praktykach i stażach zawodowych, szkoleniach, warsztatach, doradztwie edukacyjno – zawodowym, specjalistycznych kursach oraz zajęciach wyrównawczych oraz doposażeniu pracowni CKU im. Henryka Sienkiewicza w Białymstoku.

W ramach projektu przewidziano

słuchaczom:

- a) indywidualne doradztwo kompetencji,
- b) 150 – cio godzinne praktyki zawodowe – stypendium dla każdego uczestnika,
- c) warsztaty kreatywności i pracy zespołowej,
- d) warsztaty kompetencji kluczowych informacyjno-komunikacyjnych,
- e) warsztaty z zakresu przedsiębiorczości,
- f) indywidualne wsparcie w postaci zajęć wyrównawczych,

nauczycielom:

- a) 40-to godzinne staże zawodowe,
- b) szkolenia i kursy,

2.2 Zadania koordynatora projektu:

- a) koordynowanie i nadzór nad działaniami związanymi z realizacją projektu zgodnie z zaakceptowanym wnioskiem i zawartą umową,

- b) zarządzanie projektem: prowadzenie dokumentacji projektu, nadzór nad realizacją działań projektowych, koordynacja systemu komunikacji i informacji w projekcie,
- c) terminowe i staranne sporządzanie częściowych i całościowych wniosków o płatność,
- d) obsługa systemu SL 2014, w tym korespondencji, wniosków o płatność, harmonogramów płatności, personelu projektu, zamówień publicznych,
- e) nadzór nad kwalifikowalnością ponoszonych wydatków.
- f) nadzór nad rekrutacją i kwalifikowalnością uczestników projektu,
- g) nadzór nad prawidłowym wydatkowaniem środków finansowych związanych z dokonywanymi zakupami, w tym PZP,
- h) przygotowanie opisów przedmiotu zamówienia wraz z podaniem kwot wynikających z szacowania zgodnie z regulaminem CKU ,
- i) poddawanie się kontroli ze strony wszystkich upoważnionych instytucji, w tym kontroli w miejscu realizacji projektu,
- j) przekazywanie na żądanie Instytucji Pośredniczącej wymaganych dokumentów i informacji,
- k) informowanie Instytucji Pośredniczącej o wszelkich zmianach w realizacji projektu w stosunku do zawartej umowy o dofinansowanie projektu,
- l) monitorowanie prawidłowego przebiegu projektu,
- m) przekazywanie Zleceniodawcy wszelkich opinii, dokumentów, informacji związanych z realizacją umowy dotyczącej projektu,
- n) bezzwłoczne informowanie Zleceniodawcy o zauważonych nieprawidłowościach i zagrożeniach przy realizacji projektu podejmowanie działań zaradczych w przypadku wystąpienia problemów w realizacji projektu,
- o) monitorowanie prawidłowego przebiegu projektu,
- p) opracowanie procedur wykonawczych, zgodnie z zasadami równości szans KiM, dobrego partnerstwa,
- q) planowanie i organizację pracy zespołu,
- r) działania promocyjne,
- s) wsparcie organizacyjne działań merytorycznych,
- t) prowadzenie biura projektu,
- u) wsparcie rekrutacji do udziału w projekcie
- v) monitoring wskaźników,
- w) organizację spotkań zespołu,
- x) archiwizację dokumentacji projektu,

3. Inne informacje dotyczące zapytania ofertowego.

3.1 Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość prowadzenia bieżącej kontroli nad realizacją przedmiotu zamówienia – na każdym etapie.

3.2 Rozliczanie za wykonanie przedmiotu zamówienia następować będzie w okresach miesięcznych, zgodnie z umową, której wzór stanowi załącznik do zapytania ofertowego.

4. Miejsce realizacji

W celu właściwej realizacji projektu Zleceniobiorca zobowiązany jest do pełnienia funkcji koordynatora projektu średnio 40 godzin miesięcznie.

Zleceniodawca wymaga od Zleceniobiorcy:

4.1 Osobistego udziału w spotkaniach zespołu projektowego odbywających się 2 razy w miesiącu w terminach ustalonych przez Zleceniodawcę i wynikających z bieżących potrzeb,

4.2 Osobistego udziału w kontrolach projektu, w trakcie realizacji projektu, a także po zakończeniu realizacji umowy.

5. Termin realizacji

Od dnia podpisania umowy do końca lutego 2022 r.

6. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Zleceniobiorcy, którzy łącznie spełniają warunki:

a) doświadczenie na stanowisku kierownika/koordynatora projektu,

b) wykształcenie średnie lub wyższe,

- c) dyspozycyjność,
 - d) znajomość zagadnień związanych z funkcjonowaniem struktur organizacyjnych Unii Europejskiej, funduszy strukturalnych oraz znajomość procedur i wytycznych obowiązujących w ich wdrażaniu,
 - e) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem projektami,
 - f) znajomość zagadnień związanych z wdrażaniem i rozliczaniem projektów,
 - g) kandydat nie był karany za przestępstwo umyślne lub przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - h) terminowość, dokładność, odpowiedzialność za powierzone zadania,
 - i) umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresogennych,
 - j) brak przeciwwskazań do pracy na danym stanowisku.
7. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:
- a) kryterium 1 – cena ofertowa (C) - waga 70 %
 - b) kryterium 2 – doświadczenie w zarządzaniu projektem (D) - waga 30 %

gdzie 1% = 1 pkt

Łączna wartość punktowa oferty wyliczana będzie wg wzoru:

$$W = C + D,$$

gdzie:

C - oznacza wartość punktową w kryterium ceny (kryterium 1)

D - oznacza wartość punktową w kryterium doświadczenie Zleceniobiorcy (kryterium 2)

Maksymalna łączna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta Zleceniobiorcy wynosi 100 pkt.

7.1 Wartość punktowa (C) w kryterium ceny wyliczana będzie wg wzoru:

$$C = C_{\text{MIN}} / C_{\text{OF BAD}} \times 70$$

gdzie:

waga kryterium - 70 % przy czym 1 % = 1 pkt

Maksymalna łączna ilość punktów jaką może otrzymać oferta w kryterium ceny wynosi - 70 pkt

C_{MIN} - CENA OFERTOWA brutto - najniższa wśród oferowanych,

$C_{\text{OF BAD}}$ - CENA OFERTOWA brutto badanej oferty.

7.2 Wartość punktowa (D) w kryterium doświadczenie w zarządzaniu projektem:

W kryterium „doświadczenie” punkty zostaną przydzielone zgodnie z realizacją projektów z Europejskiego Funduszu Społecznego:

1 projekt – 10 punktów

2 projekty - 20 punktów

3 projekty i więcej – 30 punktów

Maksymalna łączna ilość punktów jaką może otrzymać oferta w kryterium doświadczenie w zarządzaniu projektem wynosi - 30 pkt

8. Osoby uprawnione do kontaktu ze strony Zleceniodawcy:

Krzysztof Hus – tel. (85) 65 15 855 wew. 15 w godz. 7.30 – 15.30

Agnieszka Pęza – tel. (85) 65 15 855 wew. 13 w godz. 7.30 – 15.30

9. Termin do którego należy składać oferty: 17.05.2021 r.

10. Ofertę należy złożyć bezpośrednio w formie załączonego **formularza ofertowego załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**, w siedzibie Zleceniodawcy w Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Henryka Sienkiewicza w Białymstoku ul. Ciepła 32, 15-472 Białystok (sekretariat) lub przesłać pocztą z dopiskiem „Koordynator projektu pn. „Akademia rozwoju kompetencji zawodowych słuchaczy Centrum Kształcenia Ustawicznego w Białymstoku”

11. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- a) Załącznik nr 2 – oświadczenie o braku powiązań osobowych/kapitałowych ze Zleceniodawcą
- b) Załącznik nr 3 – oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych
- c) Załącznik nr 4 – doświadczenie Zleceniobiorcy

- d) Załącznik nr 5 – oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie (w tym przestępstwa skarbowe) i korzystaniu z pełni praw publicznych
12. Każdy Zleceniobiorca może złożyć tylko jedną ofertę.
 13. Zleceniodawca ma prawo w celu doprecyzowania przedmiotu zapytania do prowadzenia negocjacji ze Zleceniobiorcami, którzy uzyskali największą ilość punktów.
 14. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do negocjacji stawki za wykonanie przedmiotu zapytania, w przypadku gdyby cena najkorzystniejszej oferty z najniższą ceną przewyższała kwotę, którą Zleceniodawca może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 15. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia.
 16. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny.
 17. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zlecenia zamówienia.
 18. Inne postanowienia:

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Henryka Sienkiewicza w Białymstoku informuje o obowiązujących zasadach związanych z przetwarzaniem danych osobowych:

- Administratorem danych osobowych jest Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Henryka Sienkiewicza w Białymstoku, ul. Ciepła 32, 15-472 Białystok;
- kontakt do Inspektora Ochrony Danych:, tel. 85-651 58 55, e-mail: inspektor@ochronadanych.hub.pl
- dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym zapytaniem na pełnienie funkcji koordynatora projektu „Akademia rozwoju kompetencji zawodowych słuchaczy Centrum Kształcenia Ustawicznego w Białymstoku”
- dane osobowe mogą być udostępniane organom i osobom uprawnionym do przeprowadzenia wobec Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Henryka Sienkiewicza w Białymstoku czynności kontrolnych i audytowych, zaś Zleceniodawca nie przewiduje udostępnienia danych osobowych innym odbiorcom, o ile obowiązek taki nie będzie wynikał z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
- dane osobowe będą przechowywane, przez okres nie dłuższy niż 4 lata od dnia udzielenia zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy (w przypadku zamówień publicznych realizowanych z projektów współfinansowanych ze środków europejskich, okres przechowywania określa umowa zawarta z Instytucją Zarządzającą RPO);
- dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania mającego na celu wybór najkorzystniejszej oferty oraz wykonania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia tego postępowania (otrzymania zlecenia usługi),
- w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- dane osobowe zostaną przekazane poza teren Polski tylko w sytuacji, gdy taki obowiązek wynikać będzie z przepisów prawa;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ¹⁾;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ²⁾;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jednocześnie Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Henryka Sienkiewicza w Białymstoku informuje, iż Zleceniobiorca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Zleceniobiorca bezpośrednio pozyskał (chyba, że dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 RODO). Ponadto Zleceniobiorca winien wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zleceniodawca (administratorowi danych osobowych) i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń o których mowa w art. 14 ust.5 RODO.

¹⁾Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

²⁾Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

DYREKTOR
Centrum Kształcenia Ustawicznego
im. Henryka Sienkiewicza w Białymstoku

mgr inż. Bożena Barbara Krusnodębska

Załączniki:

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – oświadczenie o braku powiązań osobowych/kapitałowych ze Zleceniodawcą

Załącznik nr 3 – oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych

Załącznik nr 4 – doświadczenie Zleceniobiorcy

Załącznik nr 5 – oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie (w tym przestępstwa skarbowe) i korzystaniu z pełni praw publicznych

Załącznik nr 6 – wzór umowy