



ZAPYTANIE OFERTOWE z dnia 8 lipca 2021 r.

NA PEŁNIENIE FUNKCJI DORADCY PRAWNEGO

I. ZAMAWIAJĄCY

Nabywca:

Miasto Białystok
ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok
NIP: 966-211-72-20

Odbiorca:

Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Henryka Sienkiewicza w Białymstoku
ul. Ciepła 32, 15-472 Białystok
tel. / faks: 85 651 58 55
www.ckubialystok.pl

II. TRYB POSTĘPOWANIA

1. Zamówienie realizowane jest:
 - 1) w ramach grantu modelu wsparcia Sąsiedzi finansowanego z Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej IV. Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa, Działania 4.1 Innowacje społeczne Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Projekt „Szansa – nowe możliwości dla dorosłych”.
 - 2) zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”. Niniejsze zamówienie finansowane jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Z uwagi na wartość zamówienia nie przekraczającą równowartości 130.000 zł do udzielenia zamówienia nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.).

III. MIEJSCE PUBLIKACJI OGŁOSZENIA

Niniejsze ogłoszenie zostanie opublikowane na Portalu Bazy Konkurencyjności Ministerstwa Rozwoju www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl oraz na stronie internetowej Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Henryka Sienkiewicza w Białymstoku: www.ckubialystok.pl

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji doradcy prawnego w ramach modelu wsparcia Sąsiedzi realizowanym w ramach projektu „Szansa-nowe możliwości dla dorosłych” skierowanego do obcokrajowców posiadających prawo do legalnego zatrudnienia na terenie RP, zamieszkujący Miasto Białystok i powiat białostocki.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Nazwa i kod CPV:

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Od dnia podpisania umowy do 31.03.2022 r. zgodnie z harmonogramem ustalonym z koordynatorem grantu.

VI. WYKLUCZENIA

Z postępowania Zamawiający wyklucza:

1. Wykonawców, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w jego imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.Potwierdzeniem braku powiązań kapitałowych lub osobowych jest złożenie przez Wykonawcę oświadczenia o braku występowania w/w powiązań stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, tj. nie posiadają odpowiednich kwalifikacji, doświadczenia zawodowego wymaganego do realizacji przedmiotu zamówienia;
3. Wykonawców, wobec których otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY TYCH WARUNKÓW ORAZ DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1.1 **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – Zamawiający nie wyznacza w tym zakresie szczegółowego warunku,
 - 1.2 **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – Zamawiający nie wyznacza w tym zakresie szczegółowego warunku,
 - 1.3 **zdolności technicznej lub zawodowej/osoby zdolne do wykonania zamówienia**
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował min. jedną osobą, która będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia i która łącznie spełni niżej wymienione warunki:
 - a) posiada wykształcenie wyższe prawnicze: prawnik, radca prawny, adwokat.
2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu opisanych w niniejszym rozdziale w ust. 1 pkt 1.3 Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego,

3. Zamawiający będzie oceniał wyłącznie oferty Wykonawców spełniających wszystkie powyższe warunki udziału w postępowaniu oraz złożone w terminie określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym.
4. Z uwagi na to, że wykształcenie osoby wskazanej do realizacji zamówienia jest jednym z warunków wyboru ofert, zmiana osoby wskazanej do realizacji zamówienia możliwa jest jedynie w trakcie wykonywania zamówienia, w przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających lub utrudniających dalsze wykonywanie obowiązków przez osobę wskazaną przez Wykonawcę w Wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu umowy, Wykonawca będzie mógł ją zmienić, z zastrzeżeniem, iż w takiej sytuacji Wykonawca obowiązany będzie przedstawić do zatwierdzenia Zamawiającemu osobę, która będzie posiadała, co najmniej takie wykształcenie (wykazane w zakresie warunków udziału w postępowaniu) jak osoba w wykazie osób, którą ma zastąpić. Wykonawcy nie będzie przysługiwać roszczenie o zwrot kosztów wynikających bezpośrednio z usunięcia lub wymiany osoby, wyznaczonej przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega możliwość sprawdzenia powyższych informacji.
6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

VIII. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych,
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

IX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena oferty na realizację zadania musi obejmować pełny zakres zamówienia określony Zapytaniem oraz zawierać wszystkie elementy niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Cena ma być wyrażona w złotych polskich brutto, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z uwzględnieniem należnego podatku od towarów i usług. W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej cena musi zawierać również należne zaliczki na podatek oraz składki, jakie Zamawiający winien będzie odprowadzić, zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składkami występującymi po stronie Zamawiającego.
3. Dla porównania ofert, Zamawiający przyjmuje cenę ofertową, która stanowi cenę brutto za realizację zamówienia, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik do Zapytania.

X. KRYTERIA I TRYB OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert i ich znaczeniem:

kryterium - cena - waga 100 %

Maksymalna łączna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy wynosi 100 pkt

Wartość punktowa (C) w kryterium ceny wyliczana będzie wg wzoru:

$$C = C_{\text{MIN}} / C_{\text{OF BAD}} \times 100$$

gdzie:

waga kryterium - 100 % przy czym 1 % = 1 pkt

C_{MIN} - CENA OFERTOWA brutto - najniższa wśród oferowanych,

C_{OF}BAD - CENA OFERTOWA brutto badanej oferty.

2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, której zostanie przyznana najwyższa ilość punktów spośród ofert ważnych, niepodlegających odrzuceniu.
3. Ilość punktów w kryterium zostanie matematycznie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku (tj. 5 i powyżej 5 - w górę; poniżej 5 - w dół).
4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że Wykonawcy złożyli oferty w takiej samej cenie – Zamawiający wezwie do złożenia dodatkowych ofert cenowych.
5. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
7. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XI. DOKUMENTY, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY

1. Formularz ofertowy - wg **załącznika nr 2** do Zapytania.
2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo jest składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Podpisane oświadczenie o braku powiązań osobowych/kapitałowych z Zamawiającym sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do Zapytania
4. Podpisane **oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych** sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do Zapytania
5. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich wykształcenia i doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do Zapytania
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zapytania ofertowego.
7. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji wraz ze wskazaniem działań podjętych celem zastrzeżenia tych informacji.

XII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osoby do kontaktów:

Krzysztof Hus, tel.: 85 651 58 55, e-mail: przetargi@ckubialystok.pl (sprawy formalne),

Krzysztof Motyka tel.: 85 651 58 55, e-mail: przetargi@ckubialystok.pl (sprawy organizacyjne),

XIII. MIEJSCE, TERMIN I FORMA ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć/przesłać: **za pośrednictwem** portalu: bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl lub w formie pisemnej w zamkniętej kopercie zatytułowanej nazwą postępowania do siedziby Zamawiającego: Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Henryka Sienkiewicza w Białymstoku, ul. Ciepła 32, 15-472 Białystok, sekretariat, parter, pokój nr 10. Telefon do sekretariatu: **85 651 58 55**.
2. Ofertę należy złożyć w jednej kopercie oznakowanej nazwą Wykonawcy oraz zaadresowanej i podpisanej w sposób następujący:

**Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Henryka Sienkiewicza w Białymstoku,
ul. Ciepła 32, 15-472 Białystok**

Oferta na:
Pełnienie funkcji opiekuna edukacyjnego
NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 16 lipca 2021 r. GODZ. 10¹⁵

3. **Ofertę należy złożyć do dnia 16 lipca 2021 r. do godziny 10:00.**
4. **Otwarcie ofert, nastąpi w dniu 16 lipca 2021 r. o godzinie 10:15.**
5. Wykonawca przed terminem składania ofert może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia informacji na temat nazw i adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz cen ofert - na wniosek Wykonawcy.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, zawiadamiając o tym Zamawiającego.
4. Niezwłocznie po sprawdzeniu i ocenie ofert Zamawiający powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o rozstrzygnięciu zapytania ofertowego.

**XV. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO
Z WYKONAWCAMI, UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ I MODYFIKACJA
ZAPYTANIA**

1. Wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać w formie pisemnej lub elektronicznej e-mailem: przetargi@ckubialystok.pl
2. Wykonawcy mogą składać zapytania dotyczące przedmiotowego Zapytania.
3. Pytania Wykonawców powinny być sformułowane e-mailowo i przesyłane na adres: przetargi@ckubialystok.pl
4. Odpowiedzi przekazywane są Wykonawcom zadającym pytania i publikowane w taki sposób jak Zapytanie.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści w taki sposób, w jaki nastąpiła publikacja Zapytania. Jeżeli w wyniku zmiany niezbędny okaże się dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

XVI. UMOWA Z WYKONAWCĄ

1. Umowa z Wykonawcą/ami, który/rzy złoży/li najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta na warunkach określonych w projekcie umowy wg załącznika do Zapytania, niezwłocznie po ogłoszeniu rozstrzygnięcia Zapytania.
2. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w szczególności w sytuacji:
 - 1) zmiany terminu realizacji umowy ze względu na prawidłową realizację projektu, w szczególności w sytuacji zmiany terminu realizacji grantu,
 - 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,

- 3) zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację grantu/modelu, w ramach którego realizowane jest zamówienie,
 - 4) zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej,
 - 5) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
 - 6) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami.
 - 7) zaistnienia przypadków wymienionych w rozdziale 6.5.2 pkt 20 ppkt b-e Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020).
4. Każdorazowo zakres zmiany terminu wykonania umowy winien być adekwatny do przyczyny powstania konieczności jego dokonania, a jego wymiar (zakres zmiany terminu) powinien być uwzględniać czas trwania przeszkody.
 5. Każdorazowo zmiana umowy wymaga zgodnej woli Stron, a wskazane w niniejszym rozdziale podstawy jej dokonania nie stanowią obowiązku dokonania zmian, lecz uprawnienie Stron.

XVII. INNE INFORMACJE DOTYCZĄCA NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Wybrany Wykonawca o wyborze oferty zostanie powiadomiony drogą elektroniczną (e-mail). Ponadto informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego i przesłana drogą elektroniczną (e-mail) do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Zamawiający zawrze z wybranym Wykonawcą umowę w uzgodnionym miejscu i terminie.
2. W przypadku odmowy podpisania umowy przez wyłonionego Wykonawcę, dopuszcza się możliwość zawarcia przez Zamawiającego umowy z Wykonawcą, którego oferta została porównana i oceniana jako kolejna najbardziej korzystna.
3. **Złożenie oferty jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych, natomiast w przypadku wyboru danej oferty obejmuje również wyrażenie zgody na opublikowanie danych osobowych (imienia i nazwiska lub nazwy firmy oraz jej siedziby) na stronie internetowej Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Henryka Sienkiewicza w Białymstoku.**

XVIII. INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAPYTANIA I SKŁADANIA OFERTY

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Zamawiający nie zapewnia transportu, noclegu i wyżywienia dla osób świadczących usługę objętą zapytaniem ofertowym.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
5. W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy Wykonawcy/-ów wraz z klauzulą „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stroną, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej stronie wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.
6. Podpisy na dokumentach powinny być złożone w sposób pozwalający na zidentyfikowanie osoby podpisującej. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
7. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się również Wykonawcy innych państw. Wykonawcy zagraniczni powinni wówczas przedłożyć wszystkie wymagane Załączniki. Dokumenty sporządzone

w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

8. Dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, a dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wiążąca.
9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wówczas, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców i w formie oryginału lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
 - łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
 - oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).
11. Zamawiający zastrzega możliwość wezwania Wykonawców do uzupełnienia oferty w zakresie warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdz. VII, w tym zobowiązań innych podmiotów oraz dokumentów pełnomocnictw.
12. Zamawiający zastrzega możliwość wezwania Wykonawców do złożenia wyjaśnień co do treści złożonej oferty. Złożone wyjaśnienia nie mogą prowadzić do zmiany treści oferty.
13. Zamawiający dopuszcza możliwość odrzucenia oferty w przypadku gdy:
 - Wykonawca zaproponuje rażąco niską cenę za wykonanie zamówienia,
 - gdy oferta nie będzie spełniać wymagań stawianych przez Zamawiającego, tj. oferta nie będzie ważna, bądź w sytuacji, gdy Wykonawca nie będzie spełniać warunków udziału w postępowaniu, tj. Wykonawca zostanie wykluczony.
14. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
15. Zamawiający dopuszcza możliwość rezygnacji z usługi w danym ośrodku (miejscowości). Przy czym wybrany Wykonawca będzie mógł świadczyć usługę w innym ośrodku za zgodą obu stron.

XIX. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny, w szczególności jeżeli najkorzystniejsza oferta przekroczy cenę zakontraktowaną w budżecie grantu/modelu.

XX. INFORMACJA DOTYCZĄCA ROZPORZĄDZENIA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH ZWIĄZANA Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIE PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, sprostowanie Dz. Urz. UE L127 s.2 z 2018 r.), dalej „RODO”, informuję że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Henryka Sienkiewicza w Białymstoku, ul. Ciepła 32, 15-472 Białystok;
- kontakt do Inspektora Ochrony Danych:, tel. 85-651 58 55, e-mail: iodo@ckubialystok.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Pełnienie funkcji opiekuna edukacyjno-motywuującego”

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, które są uprawnione na podstawie przepisów prawa do wglądu w dokumentację niniejszego postępowania,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;¹⁾
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;²⁾
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

¹⁾ *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

²⁾ *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań kapitałowych lub osobowych

Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych

Załącznik nr 5 – Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia

Załącznik nr 6 – Wzór umowy