

Ogłoszenie nr 5/2017

Centrum Kształcenia Ustawicznego w Białymstoku, ul. Żabia 5, 15-448 Białystok  
ogłasza nabór na wolne stanowisko:

głównego specjalisty – opiekuna merytorycznego/opiekuna naukowego obszaru wsparcia  
*PROGRAMY ROZWOJOWE SZKÓŁ ZAWODOWYCH* w projekcie *Centrum Kompetencji BOF*  
– kompleksowy model wsparcia i modernizacji systemu kształcenia zawodowego na terenie BOF

**1. Funkcje podstawowe wykonywane na stanowisku:**

realizacja działań przewidzianych w projekcie w ramach obszaru wsparcia *PROGRAMY ROZWOJOWE SZKÓŁ ZAWODOWYCH*, w szczególności:

- opracowanie metodologii usług doradczych dla 13 szkół zawodowych BOF w obszarze programów rozwojowych
- ścisła współpraca z 13 szkołami zawodowymi BOF w zakresie realizacji programów rozwojowych
- koordynacja procesu modernizacji systemu kształcenia zawodowego w oparciu o kompleksowe programy rozwojowe 13 szkół zawodowych BOF
- opracowanie programu szkolenia i doskonalenia zawodowego szkolnych modernizatorów
- organizacja seminariów, warsztatów i wyjazdów studyjnych skierowanych do szkolnych modernizatorów wspierających i audytujących w dalszych etapach realizacji programów rozwojowych w szkołach
- powołanie interdyscyplinarnego zespołu grupy roboczej ds. modernizacji i optymalizacji systemu szkół BOF
- organizacja spotkań i pracy interdyscyplinarnego zespołu grupy roboczej ds. modernizacji i optymalizacji systemu szkół BOF oraz zapewnienie jej współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym szkół, opracowywanie sprawozdań ze spotkań grupy roboczej oraz raportów rocznych z prac grupy
- współpraca z partnerem projektu – Białostocką Fundacją Kształcenia Kadr w zakresie realizacji obszaru wsparcia *PROGRAMY ROZWOJOWE*, w tym m. in. w obszarze coachingu modernizacyjnego w 13 szkołach zawodowych
- koordynacja procesu ewaluacji prowadzonej przez zespół socjologów w obszarze realizacji programów rozwojowych
- koordynacja działań związanych z merytorycznym opracowaniem i drukiem publikacji *Program rozwoju i optymalizacji szkolnictwa zawodowego BOF na lata 2020-2030*
- modelowy system wsparcia szkół zawodowych w zakresie przygotowania i realizacji programów rozwojowych
- realizacja oraz współpraca przy realizacji produktów (dotyczy zadań realizowanych przez partnera) projektu z obszaru wsparcia *PROGRAMY ROZWOJOWE SZKÓŁ ZAWODOWYCH* tj. opracowanie metodologii wsparcia doradczego dla szkół w zakresie przygotowania programów rozwojowych, organizacja 10 spotkań grupy roboczej ds. modernizacji i optymalizacji systemu szkół BOF, organizacja 3 seminariów, 9 warsztatów i 42 szkoleń skierowanych do szkolnych modernizatorów, organizacja 1170 godzin wsparcia modernizacyjnego skierowanego do szkół zawodowych BOF, opracowanie programu rozwoju i optymalizacji szkolnictwa zawodowego BOF
- współpraca z koordynatorem projektu i innymi pracownikami projektu, w szczególności opiekunami merytorycznymi/opiekunami naukowymi pozostałych obszarów wsparcia tj. *NOWOCZESNE PAKIETY EDUKACYJNE* oraz *WSPÓŁPRACA Z UCZELNIAMI*
- inne zadania związane z realizacją projektu *Centrum Kompetencji BOF – kompleksowy model wsparcia i modernizacji systemu kształcenia zawodowego na terenie Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego* zlecone przez dyrektora placówki i/lub koordynatora projektu.

**2. Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie wyższe + co najmniej 5-letni staż pracy

- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- niekaralność za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe

### 3. Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie w zakresie realizacji zadań merytorycznych/ pracy w charakterze eksperta /specjalisty w projektach finansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w szczególności w projektach związanych z kształceniem zawodowym
- doświadczenie w zakresie opracowywania i/lub wdrażania programów rozwojowych w szkołach zawodowych
- doświadczenie w zakresie organizacji innowacyjnych przedsięwzięć edukacyjnych na rzecz szkół zawodowych
- rzetelność i odpowiedzialność
- obowiązkowość i terminowość
- zaangażowanie i dyspozycyjność
- zdolność analitycznego i koncepcyjnego myślenia
- komunikatywność i umiejętność pracy w zespole

### 4. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny
- życiorys (CV) lub kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie i wiedzę określone w wymaganiach niezbędnych i dodatkowych
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz niekaralności za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922)
- kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających staż pracy
- kopie dyplomów potwierdzających wykształcenie
- ewentualne kopie opinii z poprzednich miejsc pracy
- oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego (w przypadku osoby będącej obywatelem państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, której na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - kopia dokumentu określonego w przepisach o służbie cywilnej potwierdzającego znajomość języka polskiego).

**Uwaga!** Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902) jest zobowiązany do złożenia wraz z dokumentami **kopii dokumentu potwierdzającego stopień niepełnosprawności**.

### 5. Termin i miejsce składania dokumentów:

- Termin: do dnia **17.03.2017 r. do godz. 14.00**
- Miejsce: dokumenty należy składać bezpośrednio w siedzibie Centrum Kształcenia Ustawicznego w Białymstoku, ul. Żabia 5, 15-448 Białystok, sekretariat lub przesłać pocztą z dopiskiem: „główny specjalista – opiekun merytoryczny/opiekun naukowy obszaru wsparcia **PROGRAMY ROZWOJOWE SZKÓŁ ZAWODOWYCH** w projekcie *Centrum Kompetencji BOF – kompleksowy model wsparcia i modernizacji systemu*

kształcenia zawodowego na terenie Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego, nr ogłoszenia 5/2017”.

#### 6. Warunki pracy na stanowisku:

- umowa o pracę na czas określony (z osobą podejmującą po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym pierwsza umowa będzie zawarta na czas określony do 6-u miesięcy – por. art. 16 ustawy)
- wymiar etatu: ½ etatu
- wynagrodzenie brutto w przedziale 1 980,00 zł – 2 300,00 zł, w tym wynagrodzenie zasadnicze i pozostałe składniki wynagrodzenia finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego
- projekt *Centrum Kompetencji BOF – kompleksowy model wsparcia i modernizacji systemu kształcenia zawodowego na terenie Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego* jest finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego, Oś priorytetowa III Kompetencje i kwalifikacje; Działanie 3.3 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki; Poddziałanie 3.3.2 Stworzenie Centrum Kompetencji BOF (projekt nr RPO.03.03.02-20-0001/16). Projekt jest realizowany przez 60 miesięcy w okresie od 01.01.2017 r. do 31.12.2021 r. Projekt jest skierowany m. in. do 13 szkół zawodowych BOF, 3000 uczniów szkół zawodowych i 290 nauczycieli szkół zawodowych BOF. Zadaniem Centrum Kompetencji BOF będzie koordynacja procesu modernizacji i dostosowania kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnych rynków pracy na terenie Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego, w tym m. in. poprzez przygotowanie i wdrożenie 13 programów rozwojowych w szkołach zawodowych BOF oraz opracowanie programu rozwoju i optymalizacji szkolnictwa zawodowego BOF na lata 2020-2030.

#### 7. Informacje dodatkowe:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi poniżej 6%.

**Kandydaci spełniający wymagania niezbędne zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie dalszej rekrutacji. Dokumenty, które wpłyną niekompletne lub po upływie wskazanego terminu nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu do CKU).**

Kandydat wybrany do zatrudnienia będzie zobowiązany do przedstawienia do wglądu oryginału aktualnego zapytania o udzielenie informacji z Krajowego Rejestru Karnego oraz oryginałów złożonych kopii dokumentów.

Dokumenty aplikacyjne osób, które zostały umieszczone w protokole z naboru, będą przechowywane zgodnie z obowiązującą w CKU instrukcją kancelaryjną. Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób biorących udział w procedurze naboru, w przypadku ich nieodebrania, po upływie miesiąca od daty upowszechnienia informacji o wyniku naboru, podlegają komisijnemu zniszczeniu.

Białystok, 2.03.2017 r.

DYREKTOR  
CENTRUM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO  
w Białymstoku  
  
mgr inż. Bożena Barbara Krasnodębska