



## ZAMAWIAJĄCY

### Nabywca:

Miasto Białystok, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok  
NIP: 966-211-72-20

### Odbiorca:

Centrum Kształcenia Ustawicznego w Białymstoku  
ul. Żabia 5, 15-448 Białystok  
tel. faks: 85 651 58 55, [www.ckubialystok.pl](http://www.ckubialystok.pl)

Znak postępowania: 27- 4/I/2018/CKU

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

**Dostawa sprzętu komputerowego**

**ZATWIERDZIŁ:**

DYREKTOR  
CENTRUM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO  
w BIAŁYMSTOKU  
  
mgr inż. Bożena Barbara Krasnodębska

Białystok, wrzesień 2018 r.





## I. Informacje ogólne

1. Centrum Kształcenia Ustawicznego w Białymstoku, ul. Żabia 5, 15-448 Białystok, zwane dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu komputerowego na potrzeby Centrum Kształcenia Ustawicznego w Białymstoku w ramach projektu *Centrum Kompetencji BOF – kompleksowy model wsparcia i modernizacji systemu kształcenia zawodowego na terenie Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego* zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.
2. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pt.: *Centrum Kompetencji BOF – kompleksowy model wsparcia i modernizacji systemu kształcenia zawodowego na terenie Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego* o nr RPO.03.03.02-20-0001/16. Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego, Priorytet III KOMPETENCJE I KWALIFIKACJE, Działanie 3.3 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki Poddziałanie 3.3.2 Stworzenie Centrum Kompetencji BOF, umowa nr UDA-RPPD.03.03.02-0001/16-00 podpisana dnia 19 grudnia 2016 r.
3. Do udzielania przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące dostaw.
4. Wykonawcom zaleca się poinformować Zamawiającego o pobraniu SIWZ ze strony internetowej – pocztą elektroniczną: [przetargi@ckubialystok.pl](mailto:przetargi@ckubialystok.pl) lub faxem (85) 651-58-55. Przekazanie informacji umożliwi bezpośrednie informowanie Wykonawcy o czynnościach podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania (np. o dokonaniu zmiany treści SIWZ lub treści udzielonych wyjaśnień na zapytania wykonawców).
5. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczania w walutach obcych.
7. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
8. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający **nie zamierza** ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
10. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
11. Zamawiający **nie przewiduje** zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.
12. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych;
13. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny, niż określony w niniejszej SIWZ sposób wykonania zamówienia (oferty wariantowej).
14. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia **ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
15. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

## II. Tryb postępowania

**Przetarg nieograniczony** o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Podstawa prawna:** ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1759 j.t.) zwana dalej „ustawą Pzp”







### III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego (zwany dalej sprzętem) na potrzeby Centrum Kształcenia Ustawicznego w Białymstoku. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę:
  - 1) Laptop z systemem operacyjnym – 24 szt.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym minimalne parametry jakie musi spełniać sprzęt komputerowy Zamawiający określił w specyfikacji technicznej sprzętu w kolumnie nr II „parametry wymagane”, stanowiąca **załącznik nr 2 do SIWZ**.
3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
4. Oferta musi obejmować wykonanie całości dostawy.
5. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi, zgodnie z zasadami zawartymi we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.
6. W przypadku nie wywiązywania się Wykonawcy z warunków zamówienia, Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.
7. Zaoferowany sprzęt powinien spełniać minimalne wymagania Zamawiającego określone w formularzu *specyfikacja techniczna sprzętu* (załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ) lub posiadać lepsze parametry. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakikolwiek znak towarowy, patent lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, lub opisano przedmiot zamówienia poprzez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych - należy przyjąć, że wskazane patenty, znaki towarowe, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje te produkty lub usługi, normy, europejskie oceny techniczne, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych określają parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w tej części przedmiotu zamówienia o równoważnych parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego (np. przedstawić porównanie parametrów technicznych asortymentu wymaganego przez Zamawiającego z parametrami oferowanego asortymentu itp.).
8. Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
30200000-1 urządzenia komputerowe, 30213100-6 komputery przenośne, 48620000-0 systemy operacyjne,  
**Założenia dotyczące dostawy:**
9. Zamawiający wymaga aby cały dostarczony sprzęt był fabrycznie nowy, nieużywany oraz wolny od wad;
10. Do sprzętu, na który producent wystawia pisemne karty gwarancyjne Wykonawca dostarczy Zamawiającemu podpisane karty gwarancyjne.
11. **Na przedmiot zamówienia Wykonawca udzieli minimalnej 12-miesięcznej gwarancji. (gwarancja może być dłuższa - długość gwarancji stanowi jedno z ocenianych kryterium);**
12. Dostawa obejmuje: transport i wniesienie przedmiotu zamówienia na miejsce, według wskazania Zamawiającego, tj. Centrum Kształcenia Ustawicznego w Białymstoku ul. Ciepła 32 lub do innej placówki oświatowej na terenie miasta Białegostoku,





13. Dostawa może być zrealizowana w godzinach pracy Zamawiającego tj. poniedziałek-piątek w godzinach: 7:30-15:30. Zmiana dni i godzin dostawy i montażu może nastąpić tylko za zgodą Zamawiającego.
14. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia własnym transportem i na własne ryzyko.
15. Przekazanie przedmiotu dostawy zostanie dokonane na protokole zdawczo-odbiorczym podpisanym przez obie strony potwierdzającym kompletność dostawy zgodnie z zamówieniem. Podpisanie protokołu i odbiór sprzętu w ramach dostawy nie pozbawia Zamawiającego prawa do zgłaszania reklamacji z tytułu jego jakości. Zamawiający ma prawo do składania reklamacji dotyczących jakości dostarczonych przedmiotów umowy za pomocą pism, faksu lub poczty elektronicznej, które to formy są wiążące dla Wykonawcy.
16. W przypadku otrzymania przedmiotu zamówienia złej jakości oraz w razie ujawnienia wad po odbiorze, Wykonawca na swój koszt dokona jego wymiany na nowy lub dokona usunięcia wad w terminie, do 7 dnia roboczego od chwili zgłoszenia. Wówczas za datę odbioru ustala się datę odbioru przedmiotu zamówienia bez wad.
17. Zamawiający dokona sprawdzenia poprawności funkcjonowania przedmiotu zamówienia w terminie do 5 dni od dnia dostawy. W przypadku stwierdzenia niewłaściwego działania przedmiotu zamówienia Zamawiający niezwłocznie poinformuje o tym Dostawcę.
18. **Zaoferowany sprzęt winien spełniać wszystkie warunki wymienione w SIWZ i w załączniku nr 2 – Specyfikacja techniczna sprzętu. Jeżeli w złożonej ofercie zaoferowane urządzenia nie będą spełniały nawet jednego z wymienionych parametrów, oferta zostanie odrzucona.**

#### IV. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć sprzęt komputerowy opisany w SIWZ w terminie **do 15 dni od daty podpisania umowy** (uwzględniając termin wskazany przez Wykonawcę w ofercie).

#### V. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

*Zamawiający nie wyznacza szczegółowych wymagań w tym zakresie.*

- 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

*Zamawiający nie wyznacza szczegółowych wymagań w tym zakresie.*

- 3) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

*Zamawiający nie wyznacza szczegółowych wymagań w tym zakresie.*

#### VI. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania wyklucza się wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

#### VII. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, wykonawca składa - do oferty:

1. **Oświadczenie wstępne** wykonawcy - na lub zgodnie z załącznik nr 3 do SIWZ;







2. **Dokumenty, w szczególności zobowiązania, innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - na lub wg załącznika nr 5 do SIWZ) - jeżeli dotyczy.**

**VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp**

**1. Wykonawca składa:**

- odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

*(w przypadku wykonawcy zarejestrowanego w polskim Krajowym Rejestrze Sądowym lub polskiej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zamawiający dla potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnie dostępnych bazach danych).*

**2. Dokumenty podmiotów zagranicznych:**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem, zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby - wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

- 3. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w pkt 1. Zapisy w pkt 2 stosuje się odpowiednio.**

**IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy**

nie dotyczy

**X. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy**

nie dotyczy

**XI. Inne dokumenty - niewymienione w rozdziałach VII - X**

1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy wykonawca, w celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zobowiązany jest złożyć do oferty oddzielnie oświadczenie,







- o którym mowa w rozdz. VII pkt 1 SIWZ, czyli **oświadczenie wstępne (na lub wg załącznika nr 3 do SIWZ)**.
2. W przypadku, gdy wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu **polega na zasobach innych** podmiotów, wykonawca zobowiązany jest:
    - 1) zamieścić informacje o tych podmiotach we wstępnym oświadczeniu wykonawcy, składanym na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, dotyczącym spełnienia warunków udziału w postępowaniu i niepodlegania wykluczeniu - **w załączniku nr 3 do SIWZ**,
    - 2) złożyć oświadczenie, że w stosunku do podmiotu, na którego zasoby powołuje się w niniejszym postępowaniu, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania - **w załączniku nr 3 do SIWZ**,
    - 3) złożyć dokumenty, w szczególności zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (na lub wg załącznika nr 5 do SIWZ), które określa w szczególności:
      - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
      - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
      - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
      - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
  3. Wykonawca, **w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych przekazuje** Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 z późn. zm.) – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## XII. Podwykonawcy

**Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.**

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców;

## XIII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
  - w sprawach formalnych: Krzysztof Hus, Krzysztof Motyka - tel. 85 651 58 55, e-mail: [przetargi@ckubialystok.pl](mailto:przetargi@ckubialystok.pl),
  - w sprawach technicznych: Wojciech Majstrowicz - tel. 85 651 58 55, e-mail: [przetargi@ckubialystok.pl](mailto:przetargi@ckubialystok.pl).

Informacje będą udzielane w godz. 7:30-15:30 z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Pisma należy przysyłać na adres: Centrum Kształcenia Ustawicznego w Białymstoku, ul. Żabia 5, 15-448 Białystok, faksy przysyłać na numer 85 651 58 55 zaś listy elektroniczne na adres e-mail: [przetargi@ckubialystok.pl](mailto:przetargi@ckubialystok.pl). Forma pisemna jest zastrzeżona dla oferty oraz jej zmian, a także w przypadku, jeżeli Zamawiający zażąda przekazania wiadomości w tej formie.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.







4. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że zapytanie wpłynęło do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści na stronie internetowej: [www.ckubialystok.pl](http://www.ckubialystok.pl)
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że SIWZ nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.
6. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli jego zdaniem w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian i zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych o przedłużeniu terminu.
7. Dokonane wyjaśnienia i zmianę treści SIWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.ckubialystok.pl](http://www.ckubialystok.pl), a także zostaną przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez wskazania źródła zapytania. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

#### XIV. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

#### XV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### XVI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Dokumenty zawarte w ofercie:
  - 1) **wypełniony formularz ofertowy** - załącznik nr 1 do SIWZ,
  - 2) **pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający uprawnienie do podpisania oferty** – w przypadku gdy oferta została podpisana przez pełnomocnika lub gdy oferta została złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 Pzp .
  - 3) **wypełniony formularz - specyfikacja techniczna sprzętu wg załącznika nr 2 do SIWZ;**
  - 4) **oświadczenie wstępne wykonawcy - załącznik nr 3 do SIWZ;**
  - 5) **dokumenty innego podmiotu, w szczególności zobowiązanie** (jeżeli wykonawca, dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innego podmiotu) - **załącznik nr 5 do SIWZ - oraz dokumenty potwierdzające, że osoba podpisująca niniejsze zobowiązanie, jest uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego,**
2. Wykonawcy muszą przedstawić treść oferty odpowiadającą treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
5. **Pełnomocnictwo dotyczące wykonawcy do podpisania oferty oraz pełnomocnictwa dotyczące innych podmiotów** do podpisania dokumentów (w tym zobowiązania) dotyczących tego podmiotu, **powinny być dołączone do oferty**, o ile upoważnienia nie wynikają z innych dokumentów składanych w postępowaniu. Pełnomocnictwa powinny być przedstawione w formie **oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii**.
6. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.







7. Dokumenty, inne niż oświadczenia o których mowa w pkt 6, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
11. Ofertę należy złożyć w jednej kopercie oznakowanej nazwą wykonawcy oraz zaadresowanej i podpisanej w sposób następujący:

**Centrum Kształcenia Ustawicznego w Białymstoku,  
ul. Żabia 5, 15-448 Białystok  
Oferta na dostawę sprzętu komputerowego  
na potrzeby Centrum Kształcenia Ustawicznego w Białymstoku  
NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 21 września 2018 r. GODZ. 10<sup>15</sup>**

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.
13. Oferty, oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne w trybie art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje zastrzeżone powinny być w sposób trwały oddzielone i oznaczone jako część niejawną oferty.

**Uwaga:**

**Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, tzn. udowodnić w złożonej ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, np. poprzez załączenie pisemnego uzasadnienia, ewentualnie dowodów. Samo zabezpieczenie informacji poprzez włożenie do oddzielnej koperty i oznaczenie jako część niejawną oferty nie jest wystarczające do uznania przez zamawiającego, że wykonawca wykazał działania jakie podjął w celu zachowania poufności.**

14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
15. **Składanie ofert przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy wspólników spółki cywilnej oraz konsorcjum):**
  - 1) wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie publiczne. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (**pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty**).
  - 2) dokument pełnomocnictwa określający jego zakres powinien być przedłożony w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza i podpisany przez mocodawcę (osobę fizyczną lub osoby reprezentujące osobę prawną).
  - 3) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant, pozostałych - z pełnomocnikiem.
  - 4) wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na „wykonawcę” w miejscu „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
  - 5) wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

**XVII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. **Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego: Centrum Kształcenia Ustawicznego w Białymstoku, ul. Żabia 5, 15-448 Białystok (Sekretariat), do dnia 21 września 2018 r. do godz. 10:00**







Doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazane nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny. Oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie zostaną zwrócone.

2. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego, w dniu 21 września 2018 r. o godz. 10:15 (sala nr 1)**
3. Otwarcie ofert jest jawne. Przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert podaje się imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty oraz pozostałych kryteriów oceny ofert.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt 4 oraz informację o kwocie przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia.

### **XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena oferty musi obejmować pełny zakres dostawy być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch cyfr po przecinku i obejmować dostawę stanowiącą przedmiot zamówienia na warunkach określonych w opisie przedmiotu zamówienia i wzorze umowy.
2. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
3. Cenę oferty należy podać na podstawie wypełnionego formularza cenowego zgodnie z instrukcją jego wypełniania.
4. Cena winna obejmować wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia oraz z warunkami i wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego.
5. Cena podana przez Wykonawcę zostanie uznana za obowiązującą w całym okresie trwania umowy i nie będzie podlegać zmianie.
6. Dla porównania ofert zamawiający przyjmuje cenę określoną w formularzu ofertowym.
7. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć, zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

### **XIX. Opis kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert i ich znaczeniem:
  - 1) kryterium 1 - cena - waga 60 %
  - 2) kryterium 2 - termin wykonania dostawy - waga 20 %
  - 3) kryterium 3 - gwarancja - waga 20 %**gdzie 1% = 1 pkt**
2. Łączna wartość punktowa oferty wyliczana będzie wg wzoru:
$$W = C + T + G,$$
gdzie:
  - C - oznacza wartość punktową w kryterium ceny (kryterium 1)
  - T - oznacza wartość punktową w kryterium termin wykonania dostawy (kryterium 2)
  - G - oznacza wartość punktową w kryterium gwarancja (kryterium 3)**Maksymalna łączna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy wynosi 100 pkt.**





2.1 Wartość punktowa (C) w kryterium ceny wyliczana będzie wg wzoru:

$$C = C_{\text{MIN}} / C_{\text{OF BAD}} \times 60$$

gdzie:

waga kryterium - 60 % przy czym 1 % = 1 pkt

Maksymalna łączna ilość punktów jaka może otrzymać oferta Wykonawcy w kryterium ceny wynosi - 60 pkt

$C_{\text{MIN}}$  - CENA OFERTOWA brutto - najniższa wśród oferowanych,

$C_{\text{OF BAD}}$  - CENA OFERTOWA brutto badanej oferty.

2.2 Wartość punktowa (T) w kryterium termin wykonania dostawy – ilość dni (od dnia podpisania umowy):

Wykonawca otrzyma punkty w kryterium termin wykonania dostawy (T) zgodnie z poniższym schematem:

termin dostawy 15 dni - 0 pkt

termin dostawy 14 dni - 2 pkt

termin dostawy 13 dni - 3 pkt

termin dostawy 12 dni - 4 pkt

termin dostawy 11 dni - 5 pkt

termin dostawy 10 dni - 6 pkt

termin dostawy 9 dni - 8 pkt

termin dostawy 8 dni - 10 pkt

termin dostawy 7 dni - 12 pkt

termin dostawy 6 dni - 15 pkt

termin dostawy do 5 dni - 20 pkt

Jeżeli Wykonawca w Formularzu ofertowym wykaże termin wykonania dostawy poniżej 5 dni uzyska w tym kryterium maksymalnie 20 pkt

Maksymalna łączna ilość punktów jaka może otrzymać oferta Wykonawcy w kryterium termin wykonania dostawy wynosi - 20 pkt

UWAGA

Wymagany przez Zamawiającego maksymalny termin dostawy wynosi 15 dni. W przypadku gdy Wykonawca w Formularzu ofertowym wykaże termin dostawy dłuższy niż 15 dni, oferta będzie podlegać odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 jako nieodpowiadająca treści SIWZ.

2.3 Wartość punktowa (G) w kryterium gwarancja:

Wykonawca otrzyma punkty w kryterium gwarancja (G) zgodnie z poniższym schematem:

12 miesięcy - 0 pkt

24 miesięcy - 10 pkt

36 miesięcy - 15 pkt

48 miesięcy - 20 pkt

**Jeżeli Wykonawca w Formularzu ofertowym wykaże gwarancję powyżej 48 miesięcy uzyska w tym kryterium maksymalnie 20 pkt**

Maksymalna łączna ilość punktów jaką może otrzymać oferta Wykonawcy w kryterium gwarancja wynosi - 20 pkt

Wykonawca na Formularzu ofertowym wskazuje oferowany okres gwarancji (zgodnie z wymaganiami Zamawiającego „\*niepotrzebne skreślić”). W przypadku, gdy Wykonawca





na formularzu ofertowym nie wskaże oferowanego okresu gwarancji ocenie będzie podlegał okres gwarancji 12 miesięcy. Gwarancja musi obejmować całość sprzętu.

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najkorzystniejszym bilansem ceny i pozostałych kryteriów.
4. Ilość punktów w poszczególnych kryteriach zostanie matematycznie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku (tj. 5 i powyżej 5 - w górę; poniżej 5 - w dół).
5. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny oraz pozostałych kryteriów, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a w przypadku gdy wykonawcy złożyli oferty w takiej samej cenie – zamawiający wezwie do złożenia dodatkowych ofert cenowych.
6. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
8. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między zamawiającym a wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz, **z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp**, dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.
9. Zamawiający poprawia w tekście oferty omyłki na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### **XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Zamawiający prześle faxem lub pocztą elektroniczną zawiadomienie o wyborze oferty wszystkim wykonawcom, którzy ubiegali się o zamówienie.
3. Zamawiający może żądać od wykonawcy, którego oferta została wybrana umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

#### **XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

nie dotyczy

#### **XXII. Środki ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej, przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, a wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie - zgodnie z przepisami art. 180 - 198 ustawy Pzp.
3. Skarga do sądu - zgodnie z przepisami art. 198a - 198g ustawy Pzp.
4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

#### **XXIII. Projekt umowy**





1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym projektem umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Złożenie oferty jest równoważne z pełną akceptacją umowy przez wykonawcę.

#### **XXIV. Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy wykonawcze do tej ustawy.

#### **XXV. Informacja dotycząca rozporządzenia o ochronie danych osobowych związana z postępowaniem o udzielenie zamówienie publicznego**

Klauzula informacyjna z art. 13 Rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) zawarta została w załączniku nr 7 do SIWZ.

#### Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 do SIWZ - Formularz ofertowy,
- 2) Załącznik nr 2 do SIWZ - Specyfikacja techniczna sprzętu,
- 3) Załącznik nr 3 do SIWZ - Oświadczenie wstępne Wykonawcy
- 4) Załącznik nr 4 do SIWZ - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
- 5) Załącznik nr 5 do SIWZ - Wzór zobowiązania innego podmiotu,
- 6) Załącznik nr 6 do SIWZ - Wzór umowy;
- 7) Załącznik nr 7 do SIWZ – Klauzula informacyjna RODO

