

Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Henryka Sienkiewicza w Białymstoku,  
ul. Ciepła 32, 15-472 Białystok  
ogłasza nabór na wolne stanowisko:  
**specjalista ds. socjologii**  
w wymiarze 3/4 etatu

**1. Funkcje podstawowe wykonywane na stanowisku:**

Realizacja zadań statutowych i regulaminowych Pracowni Badań, Analiz i Strategii Rozwoju Edukacji, a w szczególności:

- współpraca przy opracowywaniu projektów badawczych i analiz o tematyce społeczno-edukacyjnej,
- konceptualizacja ww. badań i analiz,
- przygotowywanie narzędzi badawczych,
- sporządzanie raportów z przeprowadzanych badań,
- przygotowywanie materiałów informacyjnych w zakresie spraw społecznych, w formie raportów, opracowań, notatek, zestawień,
- opracowywanie statystyczno-analityczne zebranych danych
- prowadzenie dokumentacji realizowanych działań

**2. Wymagania niezbędne:**

- Wykształcenie (preferowane socjologiczne i nauki społeczne)
- wyższe + min. 4 –letni staż pracy (liczony na podstawie świadectw pracy)
- średnie + min. 5 –letni staż pracy (liczony na podstawie świadectw pracy)
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- niekaralność za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe

**3. Wymagania dodatkowe:**

- umiejętność samodzielnego redagowania raportów,
- znajomość metod i technik badawczych,
- biegła umiejętność obsługi komputera (Pakiet Office, System Windows, Internet),
- znajomość oprogramowań statystycznych,
- umiejętność analizy i interpretacji danych,
- umiejętność przygotowywania prezentacji komputerowych w programie Power Point,
- rzetelność, komunikatywność, dokładność, odpowiedzialność, kreatywność, umiejętność pracy w zespole

**4. Wymagane dokumenty:**

- list motywacyjny
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, stanowiący **załącznik nr 1** do ogłoszenia
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie i wiedzę określone w wymaganiach niezbędnych i dodatkowych,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz niekaralności za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających staż pracy,
- kopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- ewentualne kopie opinii z poprzednich miejsc pracy,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego (w przypadku osoby będącej obywatelem państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, której na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - kopia dokumentu określonego w przepisach o służbie cywilnej potwierdzającego znajomość języka polskiego).

**Uwaga!** Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r., poz. 530) jest zobowiązany do złożenia wraz z dokumentami **kopii dokumentu potwierdzającego stopień niepełnosprawności.**

**5. Termin i miejsce składania dokumentów:**

- termin: do dnia 24.05.2022 r. do godz. 12.00
- miejsce: dokumenty należy składać bezpośrednio w siedzibie Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Henryka Sienkiewicza w Białymstoku, ul. Ciepła 32, 15-472 Białystok, sekretariat lub przesłać pocztą z dopiskiem: „specjalista ds. socjologii – nr ogłoszenia 1/2022”.

**6. Warunki pracy na stanowisku:**

- umowa o pracę na czas określony (z osobą podejmująca po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym pierwsza umowa będzie zawarta na czas określony do 6-u miesięcy – por. art. 16 ustawy o pracownikach samorządowych).
- wymiar etatu: 3/4 etatu
- wynagrodzenie brutto w przedziale 2260,00 zł – 3000,00 zł (w tym wynagrodzenie zasadnicze i pozostałe składniki wynagrodzenia)

**7. Informacje dodatkowe:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi poniżej 6%.

**Kandydaci spełniający wymagania niezbędne zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie dalszej rekrutacji. Dokumenty, które wpłyną niekompletne lub po upływie wskazanego terminu nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu do CKU).**

Kandydat wybrany do zatrudnienia będzie zobowiązany do przedstawienia do wglądu oryginału aktualnego zapytania o udzielenie informacji z Krajowego Rejestru Karnego oraz oryginałów złożonych kopii dokumentów.

Dokumenty aplikacyjne osób, które zostały umieszczone w protokole z naboru, będą przechowywane zgodnie z obowiązującą w CKU instrukcją kancelaryjną. Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób biorących udział w procedurze naboru, w przypadku ich nieodebrania, po upływie miesiąca od daty upowszechnienia informacji o wyniku naboru, podlegają komisijnemu zniszczeniu.

Białystok, 10.05.2022 r.

Dyrektor  
Centrum Kształcenia Ustawicznego  
im. Henryka Sienkiewicza w Białymstoku  
mgr inż. Bożena Barbara Krasnodębska

**DYREKTOR**  
Centrum Kształcenia Ustawicznego  
im. Henryka Sienkiewicza w Białymstoku  
mgr inż. Bożena Barbara Krasnodębska